

**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**



À UNE SÉANCE ordinaire du conseil municipal, tenue le 8 septembre 2026 à 18 h 00, à la salle du conseil, située au 35, chemin de North Hatley.

SONT PRÉSENTS les conseillères et conseillers suivants : Mesdames Michelle Boutin, Stéphanie Cloutier, Lucie Gaudreau et Huguette Larose, et Messieurs Jean Couture et Myko Lamontagne.

FORMANT QUORUM sous la présidence de monsieur le maire Jacques Demers. Monsieur Marc Marin, directeur général et greffier-trésorier, agit à titre de greffier d'assemblée.

Quatre (4) personnes sont présentes dans la salle au début de la séance.

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue

2. Adoption de l'ordre du jour

3. Adoption du procès-verbal

3.1 Séance ordinaire du 3 août 2026

4. Finance

5. Voirie

5.1 Rapport de dépenses – Contremaître des travaux publics

5.2 Rapport d'activité – Contremaître des travaux publics

6. Sécurité publique

6.1 Rapport mensuel – Chargé de projets en sécurité civile

7. Urbanisme

7.1 Rapport mensuel - Inspecteur en bâtiment et en environnement

7.2 Prime pour l'inspecteur et chargé de projets en environnement

7.3 Embauche de l'inspecteur en bâtiment et en environnement

7.4 Avis de motion – Règlement 2026-578 modifiant le règlement de zonage 90-256

7.5 Dépôt de projet – Règlement 2026-578 modifiant le règlement de zonage 90-256

8. Environnement

8.1 Rapport mensuel – Inspecteur forestier

8.2 Rapport mensuel – Chargé de projets et inspecteur en environnement

8.3 Approbation du règlement d'emprunt #2026-003 de la RIGDSC visant à compléter le chauffage des eaux par géothermie et l'affectation de la somme de 269 400 \$ du solde disponible du règlement 2016-001 et 135 659\$ du solde disponible du règlement 2021-001 en vue de financer une dépense de 405 059 \$

9. Loisirs / Culture

9.1 Appui au projet Aires de repos et d'observation 4 vallons – Plan d'actions paysage 2022-2027 de la MRC de Memphrémagog

10. Administration

**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

- 10.1 Rapport de dépenses - Directeur général
- 10.2 Services professionnels de Cain Lamarre – 2027
- 10.3 Octroi de contrat – Inspection annuelle de l'alarme incendie de l'immeuble du 85 rue La Grand-Rue

11. Adoption des comptes payés et à payer

12. Correspondance

13. Divers

- 13.1 Motion de condoléances du Conseil municipal

14. Période de questions

15. Levée de la séance

1) MOT DE BIENVENUE

Une minute de silence est observée. Puis, le maire Jacques Demers souhaite la bienvenue aux membres du conseil et procède à l'appel des présences.

2) ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2026-09-156

Il est proposé par : Lucie Gaudreau

Et résolu

D'adopter l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du 8 septembre tel que rédigé.

ADOPTÉE

3) ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 Séance ordinaire du 3 août 2026

2026-09-157

Il est proposé par : Jean Couture

Et résolu

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 août 2026 tel que rédigé.

ADOPTÉE

4) FINANCE

5) VOIRIE

5.1 Rapport de dépenses – Contremaître des travaux publics

Le rapport de dépenses du contremaître des travaux publics pour le mois d'août est déposé, conformément au règlement 2016-489.

5.2 Rapport d'activité – Contremaître des travaux publics

Le rapport d'activité du contremaître des travaux publics pour le mois d'août est déposé, conformément au règlement 2016-489.

6) SÉCURITÉ PUBLIQUE

6.1 Rapport mensuel – Chargé de projets en sécurité civile

Le rapport du chargé de projets pour le mois d'août est déposé.

**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

7) URBANISME

7.1 Rapport mensuel - Inspecteur en bâtiment et en environnement

Le rapport de l'inspecteur en bâtiment et en environnement pour le mois d'août est déposé.

7.2 Prime pour l'inspecteur et chargé de projets en environnement

Considérant la démission de l'inspecteur en bâtiment et en environnement du 12 juillet 2026;

Considérant que l'inspecteur et chargé de projets en environnement ajoute des tâches et responsabilités supplémentaires à son poste de travail le temps qu'on embauche un nouvel inspecteur en bâtiment et en environnement;

2026-09-158

Il est proposé par : Huguette Larose

Et résolu

Qu'il soit versé à l'inspecteur et chargé de projet en environnement une prime de 2\$/heure à partir du 13 juillet 2026 jusqu'à l'embauche et du transfert des responsabilités au nouvel inspecteur en bâtiment et en environnement, soit le 4 septembre 2026.

ADOPTÉE

7.3 Embauche de l'inspecteur en bâtiment et en environnement

Considérant le départ de l'inspecteur en bâtiment et en environnement le 12 juillet 2026 et le mandat donné à la Fédération québécoise des municipalités (FQM) de recruter rapidement un candidat d'expérience pour le remplacer;

Considérant que M. Marc Ethier, suite aux entrevues et aux références de ses anciens employeurs, rencontre nos exigences pour occuper le poste d'inspecteur en bâtiment et environnement à la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley;

2026-09-159

Il est proposé par : Lucie Gaudreau

Et résolu

De confirmer à l'embauche le 12 août 2026 de Monsieur Marc Ethier au poste d'inspecteur en bâtiment et environnement de la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley, le tout aux termes et conditions établies aux conditions de travail et bénéfices marginaux des employés de la municipalité et une période de probation de 6 mois.

ADOPTÉE

7.4 Avis de motion – Règlement 2026-578 modifiant le règlement de zonage 90-256

2026-09-160

Avis de motion est par les présentes donné par Huguette Larose qu'à une prochaine séance du conseil sera présenté pour adoption le règlement n° 2026-578 modifiant le règlement de zonage 90-256 visant à régir l'établissement de nouveaux usages – 6502 Élevage de volaille;

Ce règlement modifiera les grilles des spécifications 99F5485-G-1 à 99F5485-G-3 afin de restreindre l'établissement de nouveaux usages « 6502 Élevage de volaille » dans toutes les zones « A », « AF1 », « AF2 », à l'exception de la zone A-9.

Les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du projet de règlement au plus tard trois jours avant la séance et renoncent à sa lecture.

ADOPTÉE

**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

7.5 Dépôt de projet – Règlement 2026-578 modifiant le règlement de zonage 90-256

Considérant que Huguette Larose a donné un avis de motion que le règlement portant le n° 2026-578 serait présenté pour adoption;

Considérant qu’un projet de règlement doit accompagner un avis de motion conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec (L.R.Q., c. C-27.1) ;

2026-09-161

**Il est proposé par : Stéphanie Cloutier
Et résolu**

Que le conseil dépose le projet de règlement no 2026-578 modifiant le règlement de zonage 90-256 visant à régir l'établissement de nouveaux usages – 6502 Élevage de volaille. Ce règlement a pour but de modifier les grilles des spécifications 99F5485-G-1 à 99F5485-G-3 afin de restreindre l'établissement de nouveaux usages « 6502 Élevage de volaille » dans toutes les zones « A », « AF1 », « AF2 », à l'exception de la zone A-9.

Que les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du projet de règlement au plus tard trois jours avant la séance et déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

ADOPTÉE

8) ENVIRONNEMENT

8.1 Rapport mensuel – Inspecteur forestier

Le rapport de l'inspecteur forestier pour le mois d'août n'est pas déposé.

8.2 Rapport mensuel – Chargé de projets et inspecteur en environnement

Le rapport en environnement pour le mois d'août est déposé.

8.3 Approbation du règlement d'emprunt #2026-003 de la RIGDSC visant à compléter le chauffage des eaux par géothermie et l'affectation de la somme de 269 400 \$ du solde disponible du règlement 2016-001 et 135 659\$ du solde disponible du règlement 2021-001 en vue de financer une dépense de 405 059 \$

Considérant qu’il est de l'intérêt de la Régie intermunicipale de gestion des déchets de la région de Coaticook de compléter les travaux pour le chauffage des eaux par géothermie dont les travaux initiaux ont été réalisés entre 2021 et 2023, en même temps que ceux de la nouvelle usine de traitement des eaux usées;

Considérant que, suite à diverses problématiques rencontrées avec l'entrepreneur pendant la construction de l'usine, la Régie a dû suspendre les travaux et reporter le tout à une date ultérieure. Les montants investis jusque-là étaient de l'ordre de 350 000 \$.

Considérant qu’en février 2026, la firme BPA a remis à la Régie un rapport technique en considérant une mise à jour des conditions d'opérations du système ainsi que de l'évaluation du retour sur investissement de ces travaux considérant également l'impact de l'augmentation des coûts énergétiques au cours des prochaines années.

Considérant que selon la firme BPA, le retour sur investissement est estimé entre 10 et 15 ans, les économies anticipées sont estimées entre 20 000\$ et 25 000\$ par année et les frais d'entretien de ce type de système ont été évalués à environ 2500\$/an.

Considérant que les coûts reliés à ces travaux sont estimés à quatre cent cinq mille cinquante-neuf dollars (405 059\$), pour les honoraires, les services professionnels, les frais principaux et les frais incidents pour le forage de nouveaux puits et l'installation souterraine horizontale jusqu'au

**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

bâtiment, les travaux d'excavation/remblayage, les collecteurs et travaux de plomberie hors sol et l'allocation pour la construction d'une annexe;

Considérant que l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance de la RIGDSC tenue le 10 juin 2026 et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance;

Considérant qu'un projet de règlement a été adopté à la séance du 12 août 2026 par la résolution **#2026-3585**;

2026-09-162

Il est proposé par : Michelle Boutin

Et résolu

D'approuver le règlement #2026-003 visant à compléter le chauffage des eaux par géothermie et l'affectation de la somme de 269 400 \$ du solde disponible du règlement 2016-001 et 135 659\$ du solde disponible du règlement 2021-001 en vue de financer une dépense de 405 059 \$, adopté par la RIGDSC le 12 août 2026.

ADOPTÉE

9) LOISIRS / CULTURE

9.1 Appui au projet Aires de repos et d'observation 4 vallons – Plan d'actions paysage 2022-2027 de la MRC de Memphrémagog

Considérant que la MRC de Memphrémagog, dans le cadre de son **Plan d'actions paysage 2022-2027**, offre un programme de soutien aux municipalités pour la réalisation de projets liés à la mise en valeur des paysages;

Considérant que la Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley souhaite déposer une demande de soutien financier pour le projet « **Aires de repos et d'observation 4 Vallons** »;

Considérant que ce projet vise l'aménagement d'aires de repos et d'observation permettant de mettre en valeur les paysages et le territoire de la municipalité;

Considérant qu'une résolution du conseil municipal confirmant l'appui au projet ainsi que la contribution de la Municipalité est requise afin d'officialiser la demande de soutien;

Considérant que le Comité des loisirs de Sainte-Catherine-de-Hatley appuie le projet et s'engage à verser à la Municipalité la somme nécessaire pour couvrir la portion du coût total du projet qui ne serait pas couverte par l'aide financière accordée dans le cadre du programme;

2026-09-163

Il est proposé par : Jean Couture

Et résolu

Que le conseil municipal de Sainte-Catherine-de-Hatley appuie le projet « **Aires de repos et d'observation 4 Vallons** » dans le cadre du **Plan d'actions paysage 2022-2027 de la MRC de Memphrémagog**;

Que le conseil autorise le dépôt d'une demande de soutien financier auprès de la MRC de Memphrémagog pour la réalisation de ce projet;

Que la Municipalité confirme sa participation financière au projet pour la portion du coût total qui ne serait pas couverte par l'aide financière obtenue dans le cadre du programme;

Que cette contribution soit financée par une somme équivalente versée à la Municipalité par le Comité des loisirs de Sainte-Catherine-de-Hatley;

Que le directeur général soit autorisé(e) à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document nécessaire au dépôt et au suivi de cette demande.

ADOPTÉE

Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley

10) ADMINISTRATION

10.1 Rapport de dépenses - Directeur général

Le rapport de dépenses pour le mois d'août du directeur général est déposé conformément au règlement 2016-489.

10.2 Services professionnels de Cain Lamarre – 2027

2026-09-164

Il est proposé par : Myko Lamontagne

Et résolu

Que le conseil autorise le maire et la direction générale ou tout autre représentant mandaté par la direction générale à recourir aux services du cabinet Cain Lamarre à même la banque de 15 heures pour un montant maximal de 3 675 \$ plus les taxes et, au besoin, au service de consultation, pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2027;

Que le conseil mandate le cabinet Cain Lamarre pour procéder au recouvrement de créances municipales s'il y a lieu, en respect de l'offre de services soumise le 17 août 2026.

Que le montant de la dépense soit approprié à même le poste budgétaire respectif no 02 12000 412, 02 47000 412 et 02 61000 412, budget 2027.

ADOPTÉE

10.3 Octroi de contrat – Inspection annuelle de l’alarme incendie de l’immeuble du 85 rue La Grand-Rue

Considérant qu’un nouveau panneau d’alarme incendie a été installé en 2024 à la salle communautaire du 85 rue La Grand-Rue;

Considérant que notre assureur nous demande qu’une inspection annuelle soit faite sur ce système d’alarme incendie;

Considérant qu’une demande de prix a été faite à notre installateur, soit Chubb Fire and Security Canada Corporation;

2026-09-165

Il est proposé par : Stéphanie Cloutier

Et résolu

Que le conseil accepte la proposition de Chubb Fire and Security Canada Corporation pour un contrat d’inspection annuelle de l’alarme incendie au 85 rue La Grand-Rue pour 3 ans, au prix pour la première année de 1 312,50 \$ plus les taxes applicables et une augmentation de 3% par année pour les 2 dernières années au contrat.

Que le directeur général soit autorisé à signer le contrat.

ADOPTÉE

11) ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

Liste des comptes payés			
Fournisseur	No Chèque	Description	Montant
BELL	202600541	Téléphone hôtel de ville et salle communautaire	829.76 \$
BELL Canada	202600544	Internet et IP fixes	209.20 \$
Canevabec	202600554	Païement final location chapiteaux réso 2026-04-88	4 335.81 \$
Cloutier Stéphanie	202600561	Inscription congrès FQM réso 2026-06-122	1 322.21 \$
Desjardins assurances collectives	202600549	Assurances collectives août	1 845.57 \$
FAE Pyrotechnie inc	202600551	Contrat feux d'artifice 125e réso 2026-01-08	7 499.99 \$
FTQ	202600558	REER	4 244.24 \$
	202600560		
Hydro-Québec	202600542	Éclairage public	28.38 \$
La Capitale en Fête	202600553	Contrat jeux gonflables projet 125e réso 2026-03-53	2 559.20 \$
Ministère du revenu	202600556	Déductions à la source	21 514.99 \$
Oasis Mobile	202600552	Location remorque avec réservoir projet 125e réso 2025-07-132	1 180.51 \$
P.S.E.C.N AlarmCap	202600550	Contrat d'alarme salle communautaire (3 mois)	104.49 \$
Receveur général	202600557	Déductions à la source	8 307.17 \$
Régie inter.déchets de Coaticook	202600548	Traitement des déchets, du compost et des boues pour juillet	16 675.88 \$
Services de cartes Desjardins	202600547	Essence pour outils	60.00 \$
RREM	202600559	Régime de retraite des élus municipaux	1 341.90 \$

Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley

Liste des comptes payés (suite)			
Société financière Grenco Inc.	202600555	Contrat location photocopieur (paiement préautorisé)	74.73 \$
Ville de Sherbrooke	202600546	Électricité	7 024.57 \$
		*Rémunération des élus	8 892.27 \$
		*Rémunération du personnel	48 385.40 \$
		Total des comptes payés	136 436.27 \$
Liste des comptes à payer			
Fournisseur	No Chèque	Description	Montant
Canac	202600564	Boulons et fournitures voirie	47.47 \$
Fonds d'information	202600562	Avis de mutation Juillet et août	144.00 \$
Poste Canada	202600563	Publipostage 125e réso 2025-07-132	198.15 \$
Services de cartes Desjardins	202600566	29,88\$ Host Papa Enregistrement du domaine 21,16\$ Putolator envoi avis d'infraction 65,23\$ Voirie 45,98\$ Guirlandes lumineuses projet 125e 118,90\$ Walmart Gazébo pliable 823,19\$ Essence pick up municipal (juillet) 488,59\$ IT-Cloud licences microsoft 365 et frais annuel Ltbackup annuel	1 592.93 \$
Ville de Sherbrooke	202600565	Électricité	871.52 \$
		Sous-total chèque	2 854.07 \$
Fournisseur	Dépôt direct	Description	Montant
Action Lac Magog		Annulation d'une location de salle selon contrat	80.00 \$
ADN Communication		Contrat licence mensuelle Juillet	76.88 \$
Aquatech		Contrat forfait adoucisseur et forfait entretien des équipements août	380.52 \$
Ass. des travaux publics du Québec		Forfait mun. de 5000 citoyens et moins (normes sur la signalisation routière)	224.20 \$
Au Microphone		Versement 2 de 2 pour 12 entrevues réso 2025-12-212	1 954.58 \$
Beaudet Laurence		Prestation d'animation pour le 125e réso 2025-07-132	210.00 \$
Beaupre Eric		Remb. achat de glace, essence génératrice 125e et piquets pour gazebo pliable	177.68 \$
Berger Mario		Prestation musicale pour le 125e réso 2025-07-132	300.00 \$
Bergeron, Julie		Contrat d'entretien ménager hôtel de ville et salle communautaire août	1 267.76 \$
Bourgault Annabel		Remboursement 50% produits d'hygiène durable	115.05 \$
Buki Dorick		Prestation musicale pour le 125e réso 2025-07-132	300.00 \$
Buropro Citation		Contrat photocopies	49.36 \$
Cain Lamarre S.E.N.C.R.L.		Rédaction de l'acte de cession projet Sunent, dossier général administration et urbanisme	4 230.14 \$
Centre du ponceau Courval Inc		Ponceau Colline Bunker	1 457.88 \$
COD3 Corporation		Agent de sécurité 125e réso 2025-07-132	1 233.69 \$
Comité des Loisirs de SCDH		Soutien financier camp de jour 2026 résolution 2025-03-52	3 847.64 \$
Construction DJL Inc.		Asphalte pour pavage nid de poule	216.34 \$
Constructions Vincent Laverdure		Démantèlement remorque parc H-L réso 2026-03-54 Réparation chemin Ayer'S Cliff et Montagne réso 2026-04-69 Roc	19 830.32 \$
Conteneur BIG inc		Livraison, installation système de verrou, location d'un conteneur 17 jours en juillet et août réso 2026-07-142	458.70 \$
Coulombe Thomas		Remb. frais écocentre pour les débris de la remorque au parc H-L réso 2026-03-54	30.00 \$
CURRY, David		Remb. km août	122.95 \$
Demers, Jacques		Remb. km et lunch août	43.40 \$
Diane Longval		Affiches pour travaux rampes de mise à l'eau et no civique	241.45 \$
Eberts Lindsay		Œuvre pérenne 2026	250.00 \$
Ens Jesse		Cachet activité culturelle 14 août réso 2026-04-91	200.00 \$
Entreprise R.F. et filles		Eau en bouteille	94.50 \$
Entreprises Jarbec Inc		Rebuts asphalte réparation Ayer's Cliff et des Roses	36.47 \$
Enviro 5 Inc.		Location toilette chimique place St-Jean-Baptiste réso 2026-04-93 et Monseigneur-Vel juillet et août	833.15 \$
Enviro Connexions		Collecte conteneur Dominique Savio	155.22 \$
Éthier Marc		Remboursement km août	22.11 \$
Excavation A. Barrette Inc		Nivelage entrée de Waban-Aki Nord	1 529.17 \$
Fermette Majo		Fermette dans le cadre du 125e réso 2025-07-132	1 885.59 \$
FQM		Honoraires professionnels embauche inspecteur bâtiment et environnement	2 309.65 \$
Francotyp-Postalia Canada		Contrat location timbreuse (3 mois)	172.29 \$
Garage Hamel Inc		Changement d'huile camion municipal	172.73 \$
Gestion USD Inc.		Bacs bruns, bacs verts et accessoires	5 817.12 \$
Goliax		Enseigne évènement projet 125e réso 2025-07-132	91.61 \$
Groupe Colas Québec Inc		Matériel pour ponceau Colline-Bunker	1 899.06 \$
Guertin Luc		Remboursement km et cellulaire août	503.59 \$
Huissiers Sherbrooke		Remise d'un avis d'infraction	108.08 \$
Imprimerie CRM		Impression coroplast 125e réso 2025-07-132	528.89 \$
Intégrale acoustique inc		Sonorisation et éclairage 125e réso 2026-04-87	9 221.00 \$
J.C Morin Inc		Fournitures et installation électrique aux descentes a bateaux Ayer's Cliff et Massawippi réso 2026-05-120	10 117.80 \$
Jutras Ghislain		Prestation musicale 125e réso 2025-07-132	344.93 \$
Labrecque Patrick		Prestation musicale 125e réso 2025-07-132	375.00 \$
LABRECQUE, Linda		Prestation musicale 125e réso 2025-07-132	375.00 \$
Lachance Jean-Francois		Projet raconte moi une histoire 125e réso 2025-07-132	287.26 \$
Langlois Jean-Marie		Prestation musicale 125e réso 2025-07-132	300.00 \$
LANGLOIS, Paul		Prestation musicale 125e réso 2025-07-132	300.00 \$
Laramée Suzanne		Prestation musicale activités culturelles 21 août réso 2026-04-91	300.00 \$
Les Services Exp Inc.		Plan et devis travaux secteur Sunent réso 2026-04-72	2 442.43 \$
Location Langlois Inc.		Projet 125e génératrices, bidons, extensions Rouleau compacteur pour réparation Waban-Aki Nord Souffleuse a essence	1 900.04 \$
Maheu Protection Parasitaire		Traitement-araignées hôtel de ville	333.43 \$
Marc Marin		Remboursement km et cellulaire août	102.16 \$
Marcoux Francis		Prestation musicale activités culturelles 31 juillet réso 2026-04-91	300.00 \$
Matériaux Magog Orford		Fournitures pour la voirie	185.75 \$
Matrec une division de GFL Env.		Contrat de collecte déchets et compost juillet et août	22 170.86 \$
Mobi RB		Location de tables, chaises, frais de nettoyage et transport 125e	1 378.86 \$
Morin Vicky		Prestation musicale 125e réso 2025-07-132	375.00 \$
MRC de Memphrémagog		Équilibration août et septembre	4 629.34 \$
Parvis		Refonte plan et règlements urbanisme réso 2024-08-138 (paiement partiel 5%)	2 261.56 \$
Pelletier Jean-Michel		Prestation musicale 125e réso 2025-07-132	375.00 \$
Réfrigération Morin		Contrat maintenance unité air climatisé	857.15 \$
Régie de police Memphrémagog		Septembre	48 650.00 \$
Régie incendie de l'Est		Versement 3 de 4 quote-part annuelle 2026	95 645.78 \$
Remorques réfrigérées de l'Estrie		Location remorque réfrigérée 125e réso 2025-07-132	344.93 \$

Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley

Fournisseur (suite)	Dépôt direct	Description	Montant
Ressourcerie des frontières S.P.A. de l'Estire Technologies Cdware Inc Transport C. Racicot		Collecte transport, traitement des encombrants Septembre-octobre	3 487.56 \$
		Août	926.10 \$
		Contrat de service GSP déneigeuses (dormance) août	27.42 \$
		Nettoyage fossés Archambault, Bord de l'Eau et des Hirondelles réso 2026-05-15	14 806.48 \$
		Sous-total Dépôt direct	276 278.61 \$
		Grand total comptes payables et salaires	415 568.95 \$

2026-09-166

Il est proposé par : Lucie Gaudreau

Et résolu

Que les comptes soient payés tels que présentés.

ADOPTÉE

12) CORRESPONDANCE

Quelques éléments de correspondance sont laissés à l'attention des membres du conseil.

13) DIVERS

13.1 Motion de condoléances du Conseil municipal

Suite au décès de M. Serge Malenfant, survenu le 12 juillet 2026, le conseil municipal tient à exprimer sa reconnaissance pour sa contribution à l'histoire de notre municipalité.

En 1989, M. Malenfant a créé le tout premier logo de la municipalité. Son œuvre a servi de fondement au logo que nous retrouvons aujourd'hui sur les publications et les communications officielles de la municipalité.

Le conseil municipal lui rend hommage et offre ses plus sincères condoléances à sa famille et à ses proches.

Merci, M. Malenfant.

14) PÉRIODE DE QUESTIONS

15) LEVÉE DE LA SÉANCE

L'assemblée est levée vers 18h30 sur proposition Huguette Larose.

ADOPTÉE

Jacques Demers
Maire

Marc Marin
Greffier-trésorier