

**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**



À UNE SÉANCE ordinaire du conseil municipal, tenue le 3 août 2026 à 18 h 00, à la salle du conseil, située au 35, chemin de North Hatley.

SONT PRÉSENTS les conseillères et conseillers suivants : Mesdames Michelle Boutin, Stéphanie Cloutier, Lucie Gaudreau et Huguette Larose, et Messieurs Jean Couture et Myko Lamontagne.

FORMANT QUORUM sous la présidence de monsieur le maire Jacques Demers. Monsieur Marc Marin, directeur général et greffier-trésorier, agit à titre de greffier d'assemblée.

Quatre (4) personnes sont présentes dans la salle au début de la séance.

ORDRE DU JOUR

- 1. Mot de bienvenue**
- 2. Adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption du procès-verbal**
 - 3.1 Séance ordinaire du 6 juillet 2026
- 4. Finance**
- 5. Voirie**
 - 5.1 Rapport de dépenses – Contremaître des travaux publics
 - 5.2 Rapport d'activité – Contremaître des travaux publics
 - 5.3 Services pendant la construction – Travaux de reconstruction, de drainage et de pavage secteur Sunent Phase II – Mandat à donner aux ingénieurs
 - 5.4 Octroi de contrat – Pavage de transition
- 6. Sécurité publique**
 - 6.1 Rapport mensuel – Chargé de projets en sécurité civile
- 7. Urbanisme**
 - 7.1 Rapport mensuel - Inspecteur en bâtiment et en environnement
 - 7.2 Occupation du domaine public – Demande d'occupation
- 8. Environnement**
 - 8.1 Rapport mensuel – Inspecteur forestier
 - 8.2 Rapport mensuel – Chargé de projets et inspecteur en environnement
 - 8.3 Adoption - Règlement 2026-577 – Concernant le lavage des embarcations visant à prévenir l'infestation des espèces exotiques envahissantes (EEE) et concernant les nuisances
- 9. Loisirs / Culture**
- 10. Administration**
 - 10.1 Rapport de dépenses - Directeur général
- 11. Adoption des comptes payés et à payer**
- 12. Correspondance**
- 13. Divers**

**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

14. Période de questions

15. Levée de la séance

1) MOT DE BIENVENUE

Une minute de silence est observée. Puis, le maire Jacques Demers souhaite la bienvenue aux membres du conseil et procède à l'appel des présences.

2) ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2026-08-149

Il est proposé par : Myko Lamontagne

Et résolu

D'adopter l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du 3 août tel que rédigé.

ADOPTÉE

3) ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 Séance ordinaire du 6 juillet 2026

2026-08-150

Il est proposé par : Huguette Larose

Et résolu

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juillet 2026 tel que rédigé.

ADOPTÉE

4) FINANCE

5) VOIRIE

5.1 Rapport de dépenses – Contremaître des travaux publics

Le rapport de dépenses du contremaître des travaux publics pour le mois de juillet est déposé, conformément au règlement 2016-489.

5.2 Rapport d'activité – Contremaître des travaux publics

Le rapport d'activité du contremaître des travaux publics pour le mois de juillet est déposé, conformément au règlement 2016-489.

5.3 Services pendant la construction – Travaux de reconstruction, de drainage et de pavage secteur Sunent Phase II – Mandat à donner aux ingénieurs

Considérant la décision prise par la municipalité d'aller de l'avant avec les travaux de reconstruction, de drainage et de pavage du secteur Sunent Phase II. Soit les rues de Muguets, des Anthuriums, des Camélias, des Lilas, des Jonquilles et des Tulipes;

Considérant la proposition de la firme de génie-conseil EXP en date du 6 juillet 2026, pour les services d'assistance technique du chargé de projet et du surveillant des travaux, excluant le laboratoire de sol;

2026-08-151

Il est proposé par : Lucie Gaudreau

Et résolu

D'accorder à la firme EXP, le mandat pour les services d'assistance technique du chargé de projet et du surveillant des travaux pour la réalisation des travaux de reconstruction, de drainage et de pavage, le tout en accord avec les termes de la proposition de la firme en date du 6 juillet 2026, c'est-à-dire sur une base horaire avec un montant maximum de 68 000 \$;

Que cette dépense soit affectée au poste 23-040-00-000 du budget 2026 de la municipalité.

ADOPTÉE

**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

5.4 Octroi de contrat – Pavage de transition

Considérant que le contremaître des travaux publics doit retenir les services d'entrepreneur pour le pavage de transition suite à des réparations sur les chemins de la Montagne et d'Ayer's Cliff et sur la rue Bord-de-l'Eau;

Considérant que des demandes de prix ont été demandées auprès de deux entrepreneurs;

2026-08-152

Il est proposé par : Stéphanie Cloutier

Et résolu

Que le conseil accorde le contrat à Excavation Carlo Lemay inc. pour le pavage de transition sur les chemins de la Montagne, d'Ayer's Cliff et sur la rue Bord-de-l'Eau pour un prix au mètre de 89.50 \$ ainsi qu'un frais de mobilisation de 550 \$ plus les taxes pour une somme approximative de 30 500\$ taxes en sus.

Que ces dépenses soient affectées aux postes budgétaire no 02-320-00-624.

ADOPTÉE

6) SÉCURITÉ PUBLIQUE

6.1 Rapport mensuel – Chargé de projets en sécurité civile

Le rapport du chargé de projets pour le mois de juillet est déposé.

7) URBANISME

7.1 Rapport mensuel - Inspecteur en bâtiment et en environnement

Le rapport de l'inspecteur en bâtiment et en environnement pour le mois de juillet est déposé.

7.2 Occupation du domaine public – Demande d'occupation

Considérant le Règlement 2016-494- Règlement relatif à l'occupation du domaine public de la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley, qui précise que l'occupation du domaine public est interdite sans une autorisation conforme accordée par résolution du conseil municipal;

Considérant que la municipalité a reçu une demande le 15 juin 2026 du propriétaire de lot 4 249 511, d'avoir la permission d'installer une conduite sous la rue Waban Aki Nord afin d'amener le rejet des eaux du système de traitement tertiaire avec désinfection et déphosphatation dans le fossé de l'autre côté de la rue ;

Considérant qu'un plan fourni montre l'emplacement de la conduite projeté sous la rue;

2026-08-153

Il est proposé par : Stéphanie Cloutier

Et résolu

Que la municipalité accepte la demande d'occupation du domaine public du lot 4 249 992, pour l'installation d'une conduite sous la rue Waban Aki Nord afin d'amener le rejet des eaux du système de traitement tertiaire avec désinfection et déphosphatation dans le fossé de l'autre côté de la rue.

Que la municipalité se dégage de toute responsabilité quant à l'entretien de la portion de la conduite sur le lot 4 249 992 lors de travaux faits par elle ou toute autre personne.

Que la municipalité demande qu'une indication de part et d'autre de la rue soit installée par le demandeur pour indiquer l'endroit de la conduite.

ADOPTÉE

Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley

8) ENVIRONNEMENT

8.1 Rapport mensuel – Inspecteur forestier

Le rapport de l’inspecteur forestier pour le mois de juillet est déposé.

8.2 Rapport mensuel – Chargé de projets et inspecteur en environnement

Le rapport en environnement pour le mois de juillet est déposé.

8.3 Adoption - Règlement 2026-577 – Concernant le lavage des embarcations visant à prévenir l’infestation des espèces exotiques envahissantes (EEE) et concernant les nuisances

Considérant que lors de la séance ordinaire du 6 juillet dernier, le conseiller Jean Couture a donné un avis de motion annonçant l’adoption à une séance ultérieure du règlement n° 2026-577 et que le projet du règlement a également été déposé;

Considérant que ce règlement vise à prévenir l’infestation des espèces exotiques envahissantes (EEE) et concernant les nuisances. Ce règlement a pour but de rendre obligatoire le lavage de toute embarcation sur le lac Massawippi;

2026-08-154

Il est proposé par : Jean Couture
Et résolu

Que le conseil adopte le Règlement n° 2026-577 concernant le lavage des embarcations visant à prévenir l’infestation des espèces exotiques envahissantes (EEE) et concernant les nuisances.

Que les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du règlement au plus tard trois jours avant la séance et renoncent à sa lecture.

ADOPTÉ

9) LOISIRS / CULTURE

10) ADMINISTRATION

10.1 Rapport de dépenses - Directeur général

Le rapport de dépenses pour le mois de juillet du directeur général est déposé conformément au règlement 2016-489.

11) ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

Liste des comptes payés			
Fournisseur	No Chèque	Description	Montant
BELL	202600482	Téléphone hôtel de ville et salle communautaire	829.76 \$
BELL Canada	202600476	Internet et IP fixes	209.20 \$
Desjardins assurances collectives	202600479	Assurances collectives juillet	1 834.91 \$
Francoz Cécile	202600480	Cachet activité culturelle réso 2026-04-91	300.00 \$
FTQ	202600485	REER	3 465.56 \$
Hydro-Québec	202600475	Éclairage public	27.48 \$
Jalbert Patrick	202600478	Cachet activité culturelle réso 2026-04-91	200.00 \$
Ministère du revenu	202600483	Déductions à la source	17 319.19 \$
Receveur général	202600484	Déductions à la source	6 418.56 \$
Régie inter.déchets de Coaticook	202600477	Traitement des déchets, du compost et des boues pour juin	39 979.20 \$
Royer-Nimat Justin	202600474	Remboursement client au crédit	988.17 \$
RREM	202600486	Régime de retraite des élus municipaux	1 409.25 \$
Société financière Grenco Inc.	202600481	Contrat location photocopieur (paiement préautorisé)	74.73 \$
		*Rémunération des élus	10 181.77 \$
		*Rémunération du personnel	38 093.06 \$
		Total des comptes payés	121 330.84 \$
Liste des comptes à payer			
Fournisseur	No Chèque	Description	Montant
Canac	202600491	Matériaux pour travaux déficience fonds d'assurances des municipalités	24.35 \$
Fonds d'information	202600488	Avis de mutation Juin	72.00 \$
Molleur Stéphan	202600489	Foin	20.00 \$
Services de cartes Desjardins	202600492	1,50\$ Recherche au registre foncier 156,76\$ Voirie 262,11\$ Bureau en gros_papier 146,88\$ Bureau en gros_expo photos et oeuvre pérennes 835,24\$ Essence pick up municipal (juillet) 143,66\$ IT-Cloud licences microsoft 365 10,58\$ Envoi de courrier recommandé 153,09\$ Lunch atelier de travail des élus 28 juillet	1 709.82 \$
Trafic Innovation Inc.	202600490	Ensemble afficheur de vitesse réso 2026-07-133	4 955.43 \$
		Sous-total chèque	6 781.60 \$

Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley

Liste des comptes à payer (suite)			
Fournisseur	Dépôt direct	Description	Montant
ADN Communication		Contrat licence mensuelle Juin	139.66 \$
AGC Serrurier (2010) Inc.		Clé pour conteneur et garage municipal	10.35 \$
Aquatech		Contrat forfait adoucisseur et forfait entretien des équipements juin	380.52 \$
Artelia Canada inc		Étude géotechnique secteur Sunent réso 2026-04-74	53 915.81 \$
Bergeron, Julie		Entretien ménage hôtel de ville et salle communautaire juillet	1 048.21 \$
Buropro Citation		Contrat photocopies	207.94 \$
Cain Lamarre S.E.N.C.R.L.		Dossier général urbanisme et réso 2024-10-168	208.57 \$
Construction Couillard Ltée		Réparation chemin Fontaine	78.27 \$
Constructions Vincent Laverdure		Travaux fossé de ligne lot 4 4248 616 et fossés rue Robert, Ducharme, 2e av. et Benoit	60 288.86 \$
Cote Jacques		Remb. 50% abonnement biblio réso 2025-05-101	61.00 \$
Curry, David		Remb. km juillet et achat de fournitures équipement sportif	174.74 \$
Entreprise R.F. et filles		Eau en bouteille	90.00 \$
Entreprises Jarbec Inc		Disposition de débris	413.67 \$
Enviro 5 Inc.		Location toilette chimique place St-Jean-Baptiste réso 2026-04-93 et Monseigneur-Vel juin	562.13 \$
Enviro Connexions		Collecte conteneur Dominique Savio	310.43 \$
F.Racicot Excavation Inc.		Pierre pour enrochement travaux lot 4 248 616	2 476.88 \$
Fontaine Dominique		Commissaire à l'assermentation	46.50 \$
Fournier Marie-Caude		Remb. couches réso 2026-01-18 et 50% abonnement biblio réso 2025-05-101	64.40 \$
Gauthier Claude		Remb. location salle communautaire selon contrat	275.00 \$
Guertin Luc		Remb. km et cellulaire juillet	341.45 \$
Homewood Santé Inc		Programme d'aide aux employés (FQM044)	70.36 \$
Imprimerie CRM		Cartes de visite dga	86.23 \$
J.C. Morin Inc		Travaux éclairage parc Honoté Langlois réso 2026-03-54	3 868.91 \$
La Cartoucherie		Cartouche d'encre imprimante	139.06 \$
Les entretiens M&S Létourneau		Contrat fauchage réso 2026-04-78	5 932.71 \$
Les Serres Ste-Catherine		Paillis pour les plates-bandes et bacs réso 2026-04-80	24.60 \$
Les Services Exp Inc.		Plan et devis travaux des Sommets réso 2026-02-26 et plan et devis secteur Sunent 2026-04-72	16 384.40 \$
Location Langlois Inc.		Fil carbone pour débroussailleuse, réparation scie a chaîne et gants de cuir, Outils pour installer 2 panneaux historiques	328.88 \$
Marc Marin		Remb. km et cellulaire juillet	80.72 \$
Martin Nadine		Remb. 50% produits d'hygiène durables réso 2026-01-18	25.49 \$
Matériaux Magog Orford		Pistolet à calfeutrage et matériaux pour travaux déficience fonds d'assurances des municipalités	51.66 \$
Matrec une division de GFL Env		Collecte déchets et compost juin	11 085.43 \$
Medial		Forfait semestriel juin 2026	1 154.36 \$
MRC de Memphrémagog		Quote-part 2026_2e versement	95 418.50 \$
Olivier Adoue		Cachet activité culturelle 24 juillet réso 2026-04-91	200.00 \$
P.S.E.C.N AlarmCap		Contrat d'alarme hôtel de ville (3 mois)	141.24 \$
Régie de police Memphrémagog		Août	48 650.00 \$
Ressourcerie des frontières		Collecte transport, traitement des encombrants juillet et août	3 487.56 \$
RODRIGUE, Mireille		Remb. 50% produits d'hygiène durables réso 2026-01-18	38.67 \$
S.P.A. de l'Estire		Juillet	926.10 \$
Solutions d'eau Bourgelas Inc.		Inspection borne sèche	689.85 \$
Solutions env. 360 (QC) Ltée		Contrat vidange de fosses	89 145.72 \$
Superior Sany solutions		Produits entretien salle communautaire	302.37 \$
Technologies Cdware Inc		Contrat de service GSP déneigeuses (dormance) juillet	27.42 \$
Techno-Procédé Inc.		Soudage de plaques en alu projet panneaux historiques	632.36 \$
Terraquavie		Géotextile travaux lot 4 4248 616 et agrafes	2 030.36 \$
Transport C. Racicot		Fossé Archambault réso 2026-05-105	22 963.96 \$
Viau Ipperciel Tom		Remboursement km juillet	83.75 \$
		Sous-total Dépôt direct	425 065.06 \$
		Grand total comptes payables et salaires	553 177.50 \$

2026-08-155

Il est proposé par : Jean Couture

Et résolu

Que les comptes soient payés tels que présentés.

ADOPTÉE

12) CORRESPONDANCE

Quelques éléments de correspondance sont laissés à l’attention des membres du conseil.

13) DIVERS

Aucun sujet n'est traité.

14) PÉRIODE DE QUESTIONS

15) LEVÉE DE LA SÉANCE

L’assemblée est levée vers 18h27 sur proposition Huguette Larose.

ADOPTÉE

Jacques Demers
Maire

Marc Marin
Greffier-trésorier