

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**



**À UNE SÉANCE** ordinaire du conseil municipal, tenue le 2 mars 2026 à 18 h 00, à la salle du conseil, située au 35, chemin de North Hatley.

**SONT PRÉSENTS** les conseillères et conseillers suivants : Mesdames Michelle Boutin, Stéphanie Cloutier, Lucie Gaudreau et Huguette Larose, et Messieurs Jean Couture et Myko Lamontagne.

**FORMANT QUORUM** sous la présidence de monsieur le maire Jacques Demers. Monsieur Marc Marin, directeur général et greffier-trésorier, agit à titre de greffier d'assemblée.

Cinq (5) personnes sont présentes dans la salle au début de la séance.

**ORDRE DU JOUR**

**1. Mot de bienvenue**

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**3. Adoption du procès-verbal**

3.1 Séance ordinaire du 2 février 2026

**4. Finance**

**5. Voirie**

- 5.1 Rapport de dépenses – Contremaître des travaux publics
- 5.2 Rapport d'activité – Contremaître des travaux publics
- 5.3 Lancement de l'appel d'offres par SEAO – rechargement
- 5.4 Ouverture et fermeture des parcs et embellissement du village 2026
- 5.5 Travaux de fossé sur le lot 4 248 616 – Résolution 2025-10-181 amendée

**6. Sécurité publique**

- 6.1 Rapport mensuel – Chargé de projets en sécurité civile
- 6.2 Acceptation du rapport annuel transmis à la MRC en regard de la mise en œuvre du schéma de couverture de risques en sécurité incendie (SCRI)

**7. Urbanisme**

- 7.1 Rapport mensuel - Inspecteur en bâtiment et en environnement
- 7.2 Demande d'autorisation no 02-2026 – lot 6 666 067, demande d'autorisation pour l'aliénation d'une parcelle de terrain pour la production de végétaux horticoles
- 7.3 Demande au PIIA n° 2026-01 – Lot 4 249 722, rue de la Coudrière
- 7.4 Cotisation annuelle à la Corporation des officiers municipaux du Québec (COMBEC)
- 7.5 Frais pour fins de parc – lot 4 249 411, 135, chemin Lavallée – Projet de lotissement

**8. Environnement**

- 8.1 Rapport mensuel – Inspecteur forestier
- 8.2 Rapport mensuel – Chargé de projets et inspecteur en environnement

**9. Loisirs / Culture**

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

- 9.1 Camp de jour Sainte-Catherine – Demande de soutien financier 2026
- 9.2 Contrat de jeux gonflables pour le 125<sup>e</sup> anniversaire
- 9.3 Travaux d'entretien au Parc Honoré-Langlois
- 9.4 Soutien financier de 10 000 \$ de la Caisse Desjardins du Lac-Memphrémagog

**10. Administration**

- 10.1 Rapport de dépenses - Directeur général
- 10.2 Embauche des patrouilleurs nautiques – Saison 2026
- 10.3 Conditions de travail des patrouilleurs nautiques pour la saison 2026
- 10.4 Contrat avec FQM Services, coopérative de solidarité (FQMS) concernant la fourniture de services professionnels en cybersécurité
- 10.5 Grand tour cycliste de la Fondation de La Fontaine – Demande d'autorisation de passage
- 10.6 Assurance FQM assurance – prime 2026 -2027
- 10.7 Changement des enseignes aux entrées de la municipalité
- 10.8 Changement garde-corps endommagé chemin de North Hatley
- 10.9 Autorisation de la fête du 29 août 2026 au Parc Honoré-Langlois

**11. Adoption des comptes payés et à payer**

**12. Correspondance**

**13. Divers**

**14. Période de questions**

**15. Levée de la séance**

**1) MOT DE BIENVENUE**

Une minute de silence est observée. Puis, le maire Jacques Demers souhaite la bienvenue aux membres du conseil et procède à l'appel des présences.

**2) ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2026-03-42

**Il est proposé par : Huguette Larose**

**Et résolu**

**D'adopter l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du 2 mars tel que rédigé.**

**ADOPTÉE**

**3) ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**3.1 Séance ordinaire du 2 février 2026**

2026-03-43

**Il est proposé par : Lucie Gaudreau**

**Et résolu**

**D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2026 tel que rédigé.**

**ADOPTÉE**

**4) FINANCE**

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**5) VOIRIE**

**5.1 Rapport de dépenses – Contremaître des travaux publics**

Le rapport de dépenses du contremaître des travaux publics pour le mois de février est déposé, conformément au règlement 2016-489.

**5.2 Rapport d'activité – Contremaître des travaux publics**

Le rapport d'activité du contremaître des travaux publics pour le mois de février est déposé, conformément au règlement 2016-489.

**5.3 Lancement de l'appel d'offres par SEAO – rechargement**

**Considérant** l'intérêt pour la municipalité de pouvoir lancer dans les meilleurs délais l'appel d'offres pour la réalisation des travaux de rechargement de gravier prévus pour l'année 2026;

2026-03-44

**Il est proposé par : Jean Couture**

**Et résolu**

D'autoriser l'administration à entreprendre dans les meilleurs délais les procédures pour l'obtention de soumissions d'entreprises spécialisées en fourniture et pose de pierre concassée via le service de soumission publique SEAO.

**ADOPTÉE**

**5.4 Ouverture et fermeture des parcs et embellissement du village 2026**

**Considérant que** Jardin Eden a effectué l'ouverture et de la fermeture des parcs de la municipalité pour l'année 2025 et que nous en étions très satisfaits du service offert;

2026-03-45

**Il est proposé par : Myko Lamontagne**

**Et résolu**

**Que** le contrat pour l'ouverture et la fermeture des parcs municipaux soit confié à Jardin Eden au prix de 3 400 \$ plus les taxes applicables pour 2026;

**Que** cette dépense soit affectée au poste 02-701-50-520 du budget 2026 de la municipalité.

**ADOPTÉE**

**5.5 Travaux de fossé sur le lot 4 248 616 – Résolution 2025-10-181 amendée**

**Considérant que** des travaux de creusage et de canalisation d'un fossé de ligne sur le lot 4 248 616 ont été autorisés par la résolution 2025-10-181;

**Considérant qu'il y a lieu d'indiquer** la provenance des fonds pour couvrir le coût des travaux;

2026-03-46

**Il est proposé par : Stéphanie Cloutier**

**Et résolu**

**Que** soit utilisé pour le financement de ce projet, le montant du surplus libre.

Que la somme nécessaire au mandat soit appropriée au poste budgétaire 23-040-00-000.

**ADOPTÉE**

**6) SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**6.1 Rapport mensuel – Chargé de projets en sécurité civile**

Le rapport du chargé de projets pour le mois de février est déposé.

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**6.2 Acceptation du rapport annuel transmis à la MRC en regard de la mise en œuvre du schéma de couverture de risques en sécurité incendie (SCRI)**

**Considérant que** la MRC de Memphrémagog dispose d'un schéma de couverture de risques en sécurité incendie (SCRI) en vigueur pour son territoire depuis le 3 avril 2008, puis modifié le 1<sup>er</sup> septembre 2013;

**Considérant que** l'article 35 de la loi sur la sécurité incendie stipule que : *Toute autorité locale ou régionale et toute régie intermunicipale chargée de l'application de mesures prévues à un schéma de couverture de risques doivent adopter par résolution et transmettre au ministre, dans les trois mois de la fin de leur année financière, un rapport d'activité pour l'exercice précédent et leurs projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie.*

**Considérant que** le MSP demande que chacune des municipalités visées par le rapport annuel de la MRC adopte le rapport qu'elle a produit et transmis à la MRC,

2026-03-47

**Il est proposé par : Lucie Gaudreau**

**Et résolu**

**Que** le conseil de Sainte-Catherine-de-Hatley accepte le rapport annuel transmis à la MRC au regard de la mise en œuvre des actions prévues au SCRI de la MRC de Memphrémagog pour l'année 2025.

**ADOPTÉE**

**7) URBANISME**

**7.1 Rapport mensuel - Inspecteur en bâtiment et en environnement**

Le rapport de l'inspecteur en bâtiment et en environnement pour le mois de février est déposé.

**7.2 Demande d'autorisation no 02-2026 – lot 6 666 067, demande d'autorisation pour l'aliénation d'une parcelle de terrain pour la production de végétaux horticoles**

**Considérant qu'un** comité consultatif d'urbanisme a été constitué conformément aux dispositions de la Loi sur l'aménagement et de l'urbanisme;

**Considérant que** pour chaque demande d'autorisation à la CPTAQ, pour que celle-ci puisse être recevable, il est exigé par cette dernière une lettre d'appui de la Municipalité, par voie de résolution;

**Considérant qu'il** est du rôle du comité consultatif d'urbanisme d'analyser les demandes d'autorisation faites à l'attention de la CPTAQ, visant des propriétés se trouvant sur le territoire de la Municipalité, pour recommander au Conseil une position à adopter par rapport à la demande;

**Considérant que** le demandeur, propriétaire des lots 4 248 297 et 4 727 687, souhaiterait acquérir une partie du lot 6 666 067, adjacent au leur, d'une superficie de 4 645 m<sup>2</sup> ;

**Considérant que** le propriétaire actuel du lot 6 666 067 a signé une entente en tant que vendeur, démontrant l'intérêt à vendre la parcelle visée par la demande ;

**Considérant que** cette demande d'autorisation à la CPTAQ en est une d'aliénation ;

**Considérant que** selon l'article 29 de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles* (LPTAA), « une personne ne peut, sans l'autorisation de la commission, procéder à l'aliénation d'un lot »;

**Considérant que** la parcelle de terrain à aliéner est inutilisée et comporte une superficie en friche;

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**Considérant que** le demandeur est producteur de végétaux horticoles adjacents au lot visé par la demande et que les terrains où a lieu cette production présentement permettent difficilement l'augmentation de la production de végétaux en pots en champ;

**Considérant que** la superficie du lot 6 666 067 restant après aliénation, soit 10,6388 ha, respecte les dimensions et superficies particulières spécifiques à la zone Af2-5;

**Considérant que** la production horticole et les activités en lien avec une pépinière correspondent aux usages permis pour la zone Af-2-5;

**Considérant que** selon l'analyse des critères de décision prévus à l'article 62 de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles, ceux-ci semblent respectés ;

**Considérant** les informations déposées à la demande ;

2026-03-48

**Il est proposé par : Jean Couture**

**Et résolu**

**Que** le conseil municipal appuie les recommandations du comité consultatif d'urbanisme et accepte la demande d'autorisation pour l'aliénation d'une parcelle de terrain du lot 6 666 067 pour la production de végétaux horticoles.

**ADOPTÉE**

**7.3 Demande au PIIA n° 2026-01 – Lot 4 249 722, rue de la Coudrière**

**Considérant que** la Municipalité régionale de comté (MRC) de Memphrémagog a adopté le *Règlement de contrôle intérimaire* (RCI) n° 16-21 visant des règles relatives aux zones de pentes fortes et très fortes sur son territoire;

**Considérant que** la Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley a adopté le *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale* (PIIA) n° 2022-539;

**Considérant que** la Municipalité a le pouvoir de réglementer afin d'autoriser sous certaines conditions, sur son territoire, les travaux, ouvrages et constructions dans les pentes de 15 à 30 %;

**Considérant qu'**un comité consultatif d'urbanisme a été constitué conformément aux dispositions de la *Loi sur l'aménagement et de l'urbanisme*;

**Considérant que** selon la méthode de calcul des pentes prévue au *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale* (PIIA) n° 2022-539, le bâtiment projeté serait dans une pente de 20,8 %, dans sa partie la plus abrupte, sur une distance de 14,9 m;

**Considérant que** les critères d'analyse permettant d'évaluer si les objectifs du PIIA-1 sont atteints;

**Considérant que** le projet consiste à construire une nouvelle maison dans une portion du terrain où se trouve une pente de plus de 15%

**Considérant que** le terrain ne dispose pas d'emplacement permettant la construction en dehors des zones de pente de plus de 15%

**Considérant que** les eaux de ruissellement et d'exutoires de drainage font l'objet de mesures de rétention par des ouvrages de rétention d'eau de pluie de capacité suffisante afin d'éviter qu'elles soient dirigées directement vers les talus;

**Considérant que** les mesures de contrôle de l'érosion proposée pour minimiser le transport des sédiments pendant les travaux;

**Considérant que** les implantations sont adaptées à la topographie du terrain;

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

2026-03-49

**Il est proposé par : Lucie Gaudreau**

**Et résolu**

**Que** le conseil municipal appuie les recommandations du comité consultatif d'urbanisme et accepte la demande soumise au règlement sur les PIIA, visant à autoriser la construction du bâtiment principal qui serait projeté dans une pente de 20,8 %, dans sa partie la plus abrupte, sur une distance de 14,9 m.

**ADOPTÉE**

**7.4 Cotisation annuelle à la Corporation des officiers municipaux du Québec (COMBEC)**

**Considérant** l'intérêt manifesté par l'inspecteur en bâtiments et environnement, à la suite de son embauche, de participer à l'association qui représente leur activité;

**Considérant** l'intérêt de la municipalité à ce que ses inspecteurs puissent échanger avec des confrères et participer à des formations visant à accroître et maintenir leurs compétences;

2026-03-50

**Il est proposé par : Huguette Larose**

**Et résolu**

**Que** la municipalité agrée à la demande de l'inspecteur en bâtiments et environnement et qu'elle assume le coût de 270,19 \$ attaché à l'inscription de monsieur Tom Viau Ipperciel à la COMBEQ;

**Que** cette dépense soit affectée au poste 02-610-00-454 du budget 2026 de la municipalité.

**ADOPTÉE**

**7.5 Frais pour fins de parc – lot 4 249 411, 135, chemin Lavallée – Projet de lotissement**

**Considérant que** la Municipalité peut, en vertu de sa réglementation, réserver une partie d'un terrain à lotir aux fins d'y installer des activités de parcs et terrains de jeux ou requérir le paiement d'un montant égal à 5 % de la valeur du terrain à lotir;

**Considérant la** situation décrite au dossier de la subdivision du lot 4 249 411 du cadastre du Québec;

2026-03-51

**Il est proposé par : Stéphanie Cloutier**

**Et résolu**

**D'exiger** le versement des droits de 5 % dans le dossier inscrit au préambule de la présente résolution, soit un montant de 9 065 \$.

**ADOPTÉE**

**8) ENVIRONNEMENT**

**8.1 Rapport mensuel – Inspecteur forestier**

Le rapport de l'inspecteur forestier pour le mois de février est déposé.

**8.2 Rapport mensuel – Chargé de projets et inspecteur en environnement**

Le rapport en environnement pour le mois de février est déposé.

**9) LOISIRS / CULTURE**

**9.1 Camp de jour Sainte-Catherine – Demande de soutien financier 2026**

**Considérant que** le conseil soutient financièrement depuis plusieurs années les inscriptions des enfants résidents de la municipalité;

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**Considérant que**, lors du camp de jour de 2025, plus de 70 familles résidentes en ont bénéficié;

**Considérant que** le conseil recommande pour 2026 une contribution de 10% de rabais par enfant résident incluant les services de garde;

**2025-03-52**

**Il est proposé par : Huguette Larose**

**Et résolu**

**De** contribuer pour un rabais de 10% par enfant résident sur la facture d'inscription, incluant le service de garde, au Camp de jour Ste-Catherine en 2026, à même le poste Subvention 02-701-90-000.

**ADOPTÉE**

**9.2 Contrat de jeux gonflables pour le 125<sup>e</sup> anniversaire**

**Considérant que** le budget pour les activités du 125<sup>e</sup> anniversaire de la municipalité en 2026 a été accepté en juillet 2025, résolution 2025-07-132;

**Considérant qu'il** est prévu pour la fête la location de jeux gonflables le 29 août 2026 au parc Honoré-Langlois;

**Considérant** la proposition reçue de La Capitale en Fête au montant de 4 451,75 \$ plus les taxes applicables qui respecte le budget;

**2026-03-53**

**Il est proposé par : Lucie Gaudreau**

**Et résolu**

**Que** le conseil accepte la proposition de La Capitale en Fête au montant de 4 451,75 \$ plus les taxes applicables.

**Que** le directeur général soit autorisé à signer le contrat.

**ADOPTÉE**

**9.3 Travaux d'entretien au Parc Honoré-Langlois**

**Considérant que** le 29 août 2026 le comité du 125<sup>e</sup> anniversaire de Sainte-Catherine-de-Hatley organise une grande fête au parc Honoré-Langlois;

**Considérant qu'une** mise à niveau de certain équipement est nécessaire pour garantir la sécurité des lieux lors de l'évènement, dont principalement;

- Le changement de l'éclairage du terrain de baseball par 4 lumières au Dell
- La réparation de la clôture qui entoure le terrain de baseball
- La délimitation de l'entrée et du stationnement
- Le retrait de la remorque et des gradins

Considérant qu'un budget de 10 000 \$ a été prévu au budget 2026 pour ses travaux;

**2026-03-54**

**Il est proposé par : Jean Couture**

**Et résolu**

**Que** le conseil autorise pour la fête du 29 août 2026, les travaux de mise à niveau au parc Honoré-Langlois énumérés ci-haut, jusqu'à concurrence de 10 000 \$.

**ADOPTÉE**

**9.4 Soutien financier de 10 000 \$ de la Caisse Desjardins du Lac-Memphrémagog**

**Considérant que** la municipalité organise des activités au courant de l'année 2026 à l'occasion de son 125<sup>e</sup> anniversaire de sa création;

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**Considérant qu'**une demande d'aide financière a été déposée a la Caisse Desjardins du Lac-Memphrémagog dans le cadre des activités du 125<sup>e</sup> anniversaire de la municipalité;

**Considérant que** Desjardins a été présent dans l'histoire de la municipalité et continue d'y être par leurs valeurs, leurs engagements et leurs contributions au mieux-être de notre communauté;

**Considérant** la réponse positive reçue de soutien financier de 10 000\$ de la part de la Caisse Desjardins du Lac-Memphrémagog;

2026-03-55

**Il est proposé par : Michelle Boutin**

**Et résolu**

**Que** le conseil accueille favorablement le soutien financier de 10 000 \$ de la Caisse Desjardins du Lac-Memphrémagog et s'engage à respecter la visibilité de Desjardins selon la convention soumise par la Caisse du Lac Memphrémagog.

**Que** le conseil autorise le directeur général à signer pour et au nom de la municipalité la convention entre les deux parties.

**ADOPTÉE**

**10) ADMINISTRATION**

**10.1 Rapport de dépenses - Directeur général**

Le rapport de dépenses pour le mois de février du directeur général est déposé conformément au règlement 2016-489.

**10.2 Embauche de patrouilleur nautique – Saison 2026**

2026-03-56

**Il est proposé par : Stéphanie Cloutier**

**Et résolu**

**Que** les personnes suivantes soient embauchées comme patrouilleur nautique pour un nombre d'heures à déterminer entre le 15 mai et le 31 octobre 2026 :

Julianne Elias

Ann-Frédérique Boucher

Luka Martineau

**Que** lesdits patrouilleurs nautiques soient embauchés pour assurer, sur les lacs Massawippi et Magog, et les rivières Tomifobia, Massawippi et Magog :

L'application des règlements suivants, à savoir :

*Règlement sur les restrictions visant l'utilisation des bâtiments;*

*Règlement sur les petits bâtiments;*

*Règlement sur la compétence des conducteurs d'embarcation de plaisance;*

*Règlements municipaux sur les nuisances et visant à prévenir l'infestation par les moules zébrées et autres espèces exotiques envahissantes.*

**ADOPTÉE**

**10.3 Conditions de travail des patrouilleurs nautiques pour la saison 2026**

2026-03-57

**Il est proposé par : Lucie Gaudreau**

**Et résolu**

**Que** les conditions de travail des patrouilleurs nautiques pour la saison 2026 soient fixées de 25,00\$ à 27,00\$ l'heure.

**Que** les autres conditions sont celles prévues à la *Loi sur les normes du travail* et autres lois applicables.

**ADOPTÉE**

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**10.4 Contrat avec FQM Services, coopérative de solidarité (FQMS) concernant la fourniture de services professionnels en cybersécurité**

**Considérant que** la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley a besoin d'être protégée à l'égard des attaques de pirates informatiques de plus en plus fréquentes, mais ne possède pas les ressources à l'interne pour répondre à son objectif de protection;

**Considérant que** FQM Services, coopérative de solidarité (ci-après < **FQMS** >) offre des services professionnels en matière de cybersécurité (ci-après les < **Services en cybersécurité** >) destinés à mettre en place une stratégie intégrée et agrégée de protection des ressources informationnelles et de soutien pour la remédiation;

**Considérant que** les services en cybersécurité ainsi offerts par FQMS sont adaptés aux besoins des organisations municipales;

**Considérants que** la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley désire continuer de retenir les services de FQMS en vue de la fourniture des Services en cybersécurité selon l'entente du 27 janvier 2023;

2026-03-58

**Il est proposé par : Huguette Larose**

**Et résolu**

**Que** la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley accepte de renouveler l'entente de service avec les services de FQMS relativement à la fourniture des Services en cybersécurité au coût de 3 352,64 plus taxes applicables.

**ADOPTÉE**

**10.5 Grand tour cycliste de la Fondation de La Fontaine – Demande d'autorisation de passage**

**Considérant la** demande présentée par la Fondation de La Fontaine aux fins d'autoriser le passage sur le territoire de la Municipalité pour le Grand tour cycliste de la Fondation de La Fontaine;

2026-03-59

**Il est proposé par : Lucie Gaudreau**

**Et résolu**

**D'autoriser** le passage de cyclistes sur le territoire de la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley, la journée du 28 août prochain au profit de la Fondation de La Fontaine.

**De demander** à l'organisation d'aviser les corps policiers concernés par l'événement et de transmettre un exemplaire de la présente résolution à la Fondation.

**ADOPTÉE**

**10.6 Assurance FQM assurance – prime 2026 -2027**

**Considérant** le renouvellement de la police d'assurance générale de la municipalité pour la période s'entendant du 15 avril 2026 au 15 avril 2027;

**Considérant qu'il** est impérieux de maintenir cette protection;

2026-03-60

**Il est proposé par : Myko Lamontagne**

**Et résolu**

**D'autoriser** le paiement de la facture de FQM assurance au montant de 47 000,80 \$;

**Que** cette dépense soit affectée aux postes appropriés du budget 2025 de la municipalité.

**ADOPTÉE**

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**10.7 Changement des enseignes aux entrées de la municipalité**

**Considérant que** les enseignes aux entrées de la municipalité datent de plusieurs années et qu'il y a lieu selon leur état de procéder à leur changement;

**Considérant** les propositions reçues par plusieurs fournisseurs pour l'achat et de l'installation de 3 enseignes et du choix du conseil pour l'option 2 d'Enseignes Sherbrooke au coût 3 280 \$ par unité;

2026-03-61

**Il est proposé par : Huguette Larose**

**Et résolu**

**Que** le conseil autorise l'achat de 3 enseignes pour les entrées de la municipalité, incluant l'installation sur les bases existantes sur les routes 216, 108 et 141, selon l'option 2 d'Enseigne Sherbrooke au coût total de 9 848 \$ plus les taxes applicables.

**Que** soit utilisé pour le financement de cet achat, le montant du surplus libre.

Que la somme nécessaire au mandat soit appropriée au poste budgétaire 23-020-00-000.

**ADOPTÉE**

**10.8 Changement garde-corps endommagé chemin de North Hatley**

**Considérant qu'**une partie du garde-corps sur chemin de North Hatley a été endommagé par un automobiliste le 12 janvier 2026;

**Considérant qu'**il y a lieu de procéder pour la sécurité des utilisateurs de ce chemin de procéder rapidement à son remplacement;

**Considérant que** ce garde-corps avait été installé en 2021 lors de la réfection de cette partie du chemin de North Hatley;

**Considérant qu'**une soumission a été demandée au fournisseur qui avait fourni le garde-corps en 2021;

**Considérant qu'**une demande de remboursement a été envoyée à l'automobiliste qui a causé les dommages;

2026-03-62

**Il est proposé par : Myko Lamontagne**

**Et résolu**

**Que** le conseil autorise l'octroi du contrat à l'entreprise Inox Concept pour la fabrication et l'installation de 2 sections de 20 pieds de garde-corps en acier inoxydable 304 MC double superposée en tube 1.5 pouce X 16 gages au prix budgétaire de 6 300 \$ plus les taxes applicables.

**ADOPTÉE**

**10.9 Autorisation de la fête du 29 août 2026 au Parc Honoré-Langlois**

**Considérant que** le 29 août 2026 le comité du 125<sup>e</sup> anniversaire de Sainte-Catherine-de-Hatley désire organiser une grande fête au parc Honoré-Langlois;

**Considérant que** selon l'article 123 du règlement 2002-368 sur les nuisances, il est interdit de tenir une fête ou un festival, à moins d'avoir préalablement demandé et obtenu du conseil une résolution le permettant.

2026-03-63

**Il est proposé par : Michelle Boutin**

**Et résolu**

**Que** le conseil autorise la fête au parc Honoré-Langlois du 29 août 2026 à l'occasion du 125<sup>e</sup> anniversaire de la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley.

**ADOPTÉE**

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**11) ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER**

<b>Liste des comptes payés</b>			
<b>Fournisseur</b>	<b>No Chèque</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
BELL	202600140	Téléphone hôtel de ville et salle communautaire	795.26 \$
BELL Canada	202600143	Internet et IP fixes	209.20 \$
Desjardins assurances collectives	202600145	Assurances collectives février	1 856.31 \$
FTQ	202600160 202600162	REER	3 580.26 \$
Hydro-Québec	202600141	Éclairage public	27.34 \$
Ministère du revenu	202600139 202600158	Déductions à la source	14 719.19 \$
Receveur général	202600159	Déductions à la source	5 526.68 \$
Régie inter.déchets de Coaticook	202600144	Traitement des déchets et du compost janvier	9 624.72 \$
RREM	202600161	Régime de retraite des élus municipaux	1 832.61 \$
Société financière Grenco Inc.	202600146	Contrat location photocopieur (paiement préautorisé)	74.73 \$
Ville de Sherbrooke	202600142	Électricité	10 645.76 \$
		*Rémunération des élus	12 490.17 \$
		*Rémunération du personnel	26 934.54 \$
<b>Total des comptes payés</b>			<b>88 316.77 \$</b>

<b>Liste des comptes à payer</b>			
<b>Fournisseur</b>	<b>No Chèque</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
Armstrong Christian	202600148	Remboursement trop perçu de taxes	805.36 \$
Camions Denis Lefebvre	202600154	Contrat déneigement des chemins publics	242 705.23 \$
Croix-Rouge	202600152	Entente de Services aux personnes sinistrées	614.46 \$
CWE	202600153	Contrat déneigement chemins de tolérance	14 673.69 \$
Fonds d'information	202600149	Avis de mutation janvier	72.00 \$
Foss National	202600157	Factures essence camion et petits outils	506.50 \$
Molleur Stéphane	202600150	Contrat déneigement chemins de tolérance, stat. municipaux et trottoirs versement final	7 602.72 \$
Poste Canada	202600151	Publipostage Éco Ste-cath	218.43 \$
Services de cartes Desjardins	202600154	355,06\$ Voirie 60,68\$ Papeterie et batteries 193,42\$ Lunch atelier de travail 24 février 6,52\$ Savon vaisselle mairie 745,04\$ Inscription directeur général congrès ADMQ 15,87\$ Purolator 143,66\$ IT-Cloud licences Microsoft 365 16,91\$ Badge identification nouvel inspecteur 100,00\$ Société canadienne du Cancer 10,06\$ Fournitures projet 125e	1 647.22 \$
S.A.A.Q	202600155	Immatriculation Ford F-150	710.30 \$
Vanchestein Erick	202600147	Remboursement trop perçu de taxes	200.00 \$
<b>Sous-total chèque</b>			<b>269 755.91 \$</b>

<b>Fournisseur</b>	<b>Dépôt direct</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
2547-0857 Québec inc (Infotech)		Validation de la taxation 2026 avant intégration	404.43 \$
ADN Communication		Contrat licence mensuelle janvier	76.88 \$
AGC Serrurier (2010) Inc.		Clé garage et porte neuve (ancien chalet)	17.25 \$
Aquatech		Forfait adoucisseur et forfait entretien des équipements janv. et fév.	761.04 \$
Bergeron Julie		Entretien ménager hôtel de ville et salle communautaire février	1 374.00 \$
Cain Lamarre S.E.N.C.R.L.		Dossier général urbanisme Conciliation TAQ Résolution 2024-10-168 Résolution 2025-08-148	5 728.83 \$
COMBEQ		Adhésion David Curry réso 2026-01-05	436.91 \$
Curry David		Remboursement km février	15.18 \$
Demers, Jacques		Remboursement km février	55.44 \$
Diane Longval		Bannières et coroplast projet 125e	344.93 \$
Dion, Marc		Comité CCU février	100.00 \$
Entreprises A.R Turgeon Inc		Remplacement de la porte à l'ancien chalet des patineurs	3 905.66 \$
Enviro 5 Inc.		Location toilette chimique janvier	203.67 \$
Enviro Connexions		Collecte conteneur Dominique Savio	155.22 \$
Foucher Marianka		Remboursement porte-drapeau projet 125e	66.66 \$
FQM		Honoraires professionnels	6 715.56 \$
Francotyp-Postalia Canada		Contrat location de la timbreuse de février à mai 2026	172.29 \$
Garage Hamel Inc		Changement d'huile Ford F-250	176.98 \$
Guertin Luc		Remb. achat pièces pour camion F-250 et km et cellulaire fév.	236.45 \$
Huissiers Sherbrooke		Services huissiers pour avis de non-paiement de taxes	106.59 \$
Lebel Richard		Comité CCU février	100.00 \$
L'entrepôt du travailleur		Sarrau pour la voirie	57.62 \$
Les Services Exp Inc.		Expertise chemin d'Ayer's Cliff	683.10 \$
Location Langlois Inc.		Location d'une plaque vibrante réparation chemin Montagne	47.18 \$
Marin Marc		Remboursement km et cellulaire février	112.73 \$
Matériaux Magog Orford		Fournitures voirie	417.09 \$
Mathieu Josyane		Remboursement km	320.00 \$
Matrec division de GFL Env.		Contrat collecte et transport des déchets et du compost janvier	11 085.43 \$
Motos sports R.E.		Pièces pour souffleuse à neige	130.91 \$
MRC de Memphrémagog		Quote-Part spéciale régime de retraite de élus Quote-part générale 1er versement Équilibrage	113 241.71 \$
Oasis Mobile		Dépôt location d'une remorque pour activités du 125e	393.50 \$

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

<b>Liste des comptes à payer (suite)</b>			
P.S.E.C.N AlarmCap		Contrat alarme hôtel de ville et salle communautaire	245.73 \$
Pascal Biet		Drapeaux-goutte tissus seulement	229.88 \$
Réfrigération Morin		Frais entretien et maintenance système air climatisé salle communautaire et hôtel de ville	922.40 \$
Régie de police Memphrémagog		Mars	48 650.00 \$
S.P.A. de l'Estire		Février	926.10 \$
Sassi Kenza		Programme produits d'hygiène durables	60.56 \$
Superior Sany solutions		Produits entretien salle communautaire	108.28 \$
Technologies Cdware Inc		Contrat de service GSP déneigeuses janvier	94.86 \$
Viau Ipperciel Tom		Remboursement km février	52.80 \$
		<b>Sous-total Dépôt direct</b>	<b>198 933.85 \$</b>
		<b>Grand total comptes payables et salaires</b>	<b>557 006.53 \$</b>

**2026-03-64**

**Il est proposé par : Jean Couture**

**Et résolu**

**Que** les comptes soient payés tels que présentés.

**ADOPTÉE**

**12) CORRESPONDANCE**

Quelques éléments de correspondance sont laissés à l'attention des membres du conseil.

**13) DIVERS**

Aucun sujet n'est traité.

**14) PÉRIODE DE QUESTIONS**

**15) LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'assemblée est levée vers 18h55 sur proposition Huguette Larose.

**ADOPTÉE**

\_\_\_\_\_  
Jacques Demers  
Maire

\_\_\_\_\_  
Marc Marin  
Greffier-trésorier