

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**



**À UNE SÉANCE** ordinaire du conseil municipal, tenue le 2 juin 2025 à 19 h 00, à la salle du conseil, située au 35, chemin de North Hatley.

**SONT PRÉSENTS** les conseillères et conseillers suivants : Mesdames Julie Lamoureux, Lina Courtois et Huguette Larose, et Messieurs Jean Couture, Stéphane Laplante et Guillaume Poirier.

**FORMANT QUORUM** sous la présidence de monsieur le maire Jacques Demers. Monsieur Marc Marin, directeur général et greffier-trésorier, agit à titre de greffier d'assemblée.

Trois (3) personnes sont présentes dans la salle au début de la séance.

**ORDRE DU JOUR**

**1. Mot de bienvenue**

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**3. Adoption du procès-verbal**

3.1 Séance ordinaire du 5 mai 2025

**4. Finance**

4.1 Faits saillants du rapport 2024

4.2 Approbation et paiement du décompte numéro 1 – Travaux de ponceaux sur Waban Aki Sud

**5. Voirie**

5.1 Rapport de dépenses – Contremaître des travaux publics

5.2 Rapport d'activité – Contremaître des travaux publics

5.3 Rechargement 2025 – Test granulométrie

5.4 Déneigement stationnements municipaux – Autorisation de demander des prix

5.5 Octroi de contrat - Proposition d'avant-projet développement Sunent

**6. Sécurité publique**

6.1 Rapport mensuel – Chargé de projets en sécurité civile

**7. Urbanisme**

7.1 Rapport mensuel - Inspecteur en bâtiment et en environnement

7.2 Demande au PIIA n°2025-01 – lot 4 249 605 – 1540, montée Massawippi

**8. Environnement**

8.1 Rapport mensuel – Inspecteur forestier

8.2 Rapport mensuel – Chargé de projets et inspecteur en environnement

8.3 Autorisation de paiement d'une quote-part spéciale – Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC)

**9. Loisirs / Culture**

9.1 Consommation d'alcool durant les heures du marché public

**10. Administration**

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

- 10.1 Rapport de dépenses - Directeur général
- 10.2 Congrès FQM 2025 – Inscription
- 10.3 Entente de partenariat avec le CPE Les petits Hêtres

**11. Adoption des comptes payés et à payer**

**12. Correspondance**

**13. Divers**

**14. Période de questions**

**15. Levée de la séance**

**1) MOT DE BIENVENUE**

Une minute de silence est observée. Puis, le maire Jacques Demers souhaite la bienvenue aux membres du conseil et procède à l'appel des présences.

**2) ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2025-06-107**

**Il est proposé par : Julie Lamoureux**

**Et résolu**

D'adopter l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du 2 juin avec l'ajout suivant :

**Point 10.3 Entente de partenariat avec le CPE Les petits Hêtres**

**ADOPTÉE**

**3) ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**3.1 Séance ordinaire du 5 mai 2025**

**2025-06-108**

**Il est proposé par : Lina Courtois**

**Et résolu**

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2025 tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

**4) FINANCE**

**4.1 Faits saillants du rapport 2024**

Le maire présente, conformément à l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'année 2024.

**Considérant que** le greffier-trésorier a dressé le rapport financier pour l'exercice qui vient de se terminer et attesté de sa véracité conformément à l'article 176 du Code municipal du Québec, lors de la séance du conseil du 5 mai 2025;

**Considérant que** le rapport financier a été déposé conformément à l'article 176.1 lors de la séance du conseil du 5 mai dernier, tout comme le rapport du vérificateur externe visé au premier alinéa de l'article 966.2 ainsi que tout autre document dont le dépôt est prescrit par le ministre;

**Considérant que** lors d'une séance ordinaire tenue en juin, le maire doit faire rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe, conformément à l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec et que ce rapport doit être diffusé sur le territoire de la municipalité conformément aux modalités de diffusion déterminées par le conseil;

**2025-06-109**

**Il est proposé par : Lina Courtois**

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**Et résolu**

**Que** le rapport financier 2024 de la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley soit diffusé sur le territoire de la municipalité par l'entremise de son site internet.

**ADOPTÉE**

**4.2 Approbation et paiement du décompte numéro 1 – Travaux de ponceaux sur Waban Aki Sud**

**Considérant** les travaux réalisés plus le certificat de réception provisoire des travaux émit le 15 mai 2025 et le décompte numéro 1 présenté par l'entrepreneur incluant la remise de la retenue partielle de 5%, dûment approuvé par l'ingénieur mandaté par la municipalité en lien avec une partie des travaux prévus au contrat intervenu avec le Groupe Lapalme inc.;

2025-06-110

**Il est proposé par : Jean Couture**

**Et résolu**

**D'autoriser** le paiement de la facture (décompte progressif No.1) du 15 mai 2025 du Groupe Lapalme inc. pour les travaux de changement de ponceaux sur le chemin Waban Aki Sud au montant de 101 296.19 \$ incluant les taxes et d'autoriser le directeur général à signer le décompte progressif approuvé par EXP.

**D'approprier** les dépenses conformément à la manière décrite au plan triennal.

**ADOPTÉE**

**5) VOIRIE**

**5.1 Rapport de dépenses – Contremaître des travaux publics**

Le rapport de dépenses du contremaître des travaux publics pour le mois de mai est déposé, conformément au règlement 2016-489.

**5.2 Rapport d'activité – Contremaître des travaux publics**

Le rapport d'activité du contremaître des travaux publics pour le mois de mai est déposé, conformément au règlement 2016-489.

**5.3 Rechargement 2025 – Test granulométrie**

**Considérant** le contrat de rechargement des chemins Simard et Lavallée et des rues Corbeil et Lemay;

**Considérant que** la municipalité veut s'assurer de la qualité des matériaux utilisés lors de ces rechargements;

**Considérant** la proposition de la firme Englobe pour effectuer ces analyses;

2025-06-111

**Il est proposé par : Julie Lamoureux**

**Et résolu**

**Que** le conseil mandate la firme Englobe afin de procéder à des tests de granulométrie.

**Que** la dépense soit appropriée à même les revenus des Carrières/sablières.

**ADOPTÉE**

**5.4 Déneigement stationnements municipaux – Autorisation de demander des prix**

**Considérant que** le contrat actuel pour le déneigement des stationnements municipaux est échu et qu'il y a lieu, conséquemment, de procéder à l'octroi d'un nouveau contrat;

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

2025-06-112

**Il est proposé par : Stéphane Laplante**

**Et résolu**

D'autoriser la direction générale à procéder à un appel d'offres sur invitation pour effectuer le déneigement des stationnements municipaux pour trois années, soit 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028.

**ADOPTÉE**

**5.5 Octroi de contrat - Proposition d'avant-projet développement Sunent**

**Considérant que** le conseil, à la suite de la rencontre de citoyens le 17 avril, veut autoriser une étude d'avant-projet pour déterminer les coûts de réfection des rues des Muguets, des Anthuriums, des Camélias, des Lilas, des Tulipes et des Jonquilles selon les normes en vigueur présentement à la municipalité;

**Considérant que** la firme d'ingénierie EXP a soumis une proposition le 30 avril 2025 pour réaliser ce mandat;

2025-06-113

**Il est proposé par : Huguette Larose**

**Et résolu**

**Que** le conseil accorde le contrat à la firme d'ingénierie EXP pour la réalisation d'une étude d'avant-projet pour déterminer les coûts de réfection des rues des Muguets, des Anthuriums, des Camélias, des Lilas, des Tulipes et des Jonquilles selon les normes présentement en vigueur à la municipalité, sur une base horaire pour un budget de 5 000 \$ plus les taxes.

**Que** ces dépenses soient affectées aux postes budgétaire no 02-320-00-400.

**ADOPTÉE**

**6) SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**6.1 Rapport mensuel – Chargé de projets en sécurité civile**

Le rapport du chargé de projets pour le mois de mai est déposé.

**7) URBANISME**

**7.1 Rapport mensuel - Inspecteur en bâtiment et en environnement**

Le rapport de l'inspecteur en bâtiment et en environnement pour le mois de mai est déposé.

**7.2 Demande au PIIA n°2025-01 – lot 4 249 605 – 1540, montée Massawippi**

**Considérant qu'**un comité consultatif d'urbanisme a été constitué conformément aux dispositions de la *Loi sur l'aménagement et de l'urbanisme*;

**Considérant que** la Municipalité régionale de comté (MRC) de Memphrémagog a adopté le *Règlement de contrôle intérimaire (RCI) n° 16-21* visant des règles relatives aux zones de pentes fortes et très fortes sur son territoire;

**Considérant que** la Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley a adopté le *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) n° 2022-539*;

**Considérant que** la Municipalité a le pouvoir de réglementer afin d'autoriser sous certaines conditions, sur son territoire, les travaux, ouvrages et constructions dans les pentes de 15 à 30 %;

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**Considérant que** selon la méthode de calcul des pentes prévue au *Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) n° 2022-539*, l'agrandissement du bâtiment principal serait projeté dans une pente de 25 %, mesurée sur 10 m;

**Considérant** les critères d'analyse permettant d'évaluer si les objectifs du PIIA-1 sont atteints;

**Considérant que** le projet consiste à agrandir le bâtiment principal;

**Considérant que** l'ensemble de l'agrandissement projeté du bâtiment principal se trouverait dans une pente de plus de 15 %;

**Considérant que** le bâtiment principal existant se trouve complètement dans une pente entre 15 et 30 %;

**Considérant que** l'agrandissement projeté se trouve du côté de la voie d'accès existante et qu'il contiendrait un garage;

**Considérant que** l'implantation de l'agrandissement projeté semble être dans l'espace disponible où la pente est la plus faible;

**Considérant que** les eaux de ruissellement et d'exutoires de drainage font l'objet de mesures de rétention par des ouvrages de rétention d'eau de pluie de capacité suffisante afin d'éviter qu'elles soient dirigées directement vers les talus;

**Considérant** les mesures de contrôle de l'érosion proposées pour minimiser le transport des sédiments pendant les travaux;

**Considérant que** les implantations sont adaptées à la topographie du terrain;

2025-06-114

**Il est proposé par : Jean Couture**

**Et résolu**

**Que** le conseil municipal appuie les recommandations du comité consultatif d'urbanisme et accepte la demande soumise au règlement sur les PIIA, visant à autoriser l'agrandissement du bâtiment principal serait projeté dans une pente de 25 %, mesurée sur 10 m.

**ADOPTÉE**

**8) ENVIRONNEMENT**

**8.1 Rapport mensuel – Inspecteur forestier**

Le rapport de l'inspecteur forestier pour le mois de mai est déposé.

**8.2 Rapport mensuel – Chargé de projets et inspecteur en environnement**

Le rapport en environnement pour le mois de mai est déposé.

**8.3 Autorisation de paiement d'une quote-part spéciale – Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC)**

**Considérant que** l'article 468.45 de la Loi sur les cités et villes (LCV) et 614 du Code municipal du Québec stipule que tout déficit d'un exercice financier doit être porté aux dépenses du budget de l'exercice suivant;

**Considérant que** l'article 468.36 de la LCV et 605 du Code municipal du Québec permet à une régie de dresser tout budget supplémentaire jugé nécessaire au cours d'un exercice financier;

**Considérant que** le conseil d'administration de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC) a adopté, le 14 mai 2025, une demande de quote-part spéciale de 1 050 735 \$ pour couvrir le déficit cumulé de 1 050 735 \$ aux états financiers terminés le 31 décembre 2024;

**Considérant que** cette demande de budget supplémentaire se détaille comme suit:

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

Déficit accumulé 2023	(64 924) \$
Manque de revenus – budget 2024	(72 000) \$
Dépenses d'opérations additionnelles	(125 000) \$
Plateforme de compostage – drainage et nettoyage	(73 000) \$
Tests et essai – Nouvelle usine de traitement	(65 000) \$
Règlement Magog – Radiation de créance	(107 000) \$
Paieement dette par anticipation	(180 000) \$
Dépassement de coût à l'usine / Litige avec l'entrepreneur	(304 453) \$
<b>Budget supplémentaire</b>	<b>(1 050 735) \$</b>

**Considérant que** la dette de 107 500\$ incluse dans le budget supplémentaire doit être assumée par les membres de la Régie à l'exception de la Ville de Magog et du Canton d'Orford considérant la nature de l'entente finale dans ce dossier ;

**Considérant que** la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley demande à la Régie de poursuivre ses efforts visant la mise-en-place d'outils administratifs pour une meilleure gestion financière permettant de mieux anticiper les dépenses et les risques de déficit;

**Considérant que** la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley autorise sa quote-part spéciale pour le déficit de l'exercice 2024 de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC);

**Considérant que** cette quote-part sera en septembre 2025 et payable 30 jours suivant la facturation selon ce qui est prévu à l'article 15 de l'entente intermunicipale à moins qu'une entente de paiement différente soit négociée par un membre;

**2025-06-115**

**Il est proposé par : Guillaume Poirier**

**Et résolu**

**Que** le conseil municipal de la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley accepte le budget supplémentaire de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC), au montant de 1 050 735\$;

**Que** ce conseil autorise le versement de la quote-part spéciale de la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley pour le déficit 2024 de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC), au montant de 38 813,12 \$ ;

**Que** la trésorière soit autorisée à verser ladite somme en septembre 2025 et payable 30 jours suivant la facturation à moins qu'une entente de paiement différente soit négociée.

**ADOPTÉE**

**9) LOISIRS / CULTURE**

**9.1 Consommation d'alcool durant les heures du marché public**

**Considérant que** selon l'article 237 de notre Règlement 2002-368 sur les nuisances, nul ne peut consommer ou avoir en sa possession des boissons alcooliques dans les places publiques de la municipalité, sauf sur résolution du conseil l'autorisant;

**Considérant que** la municipalité a reçu une demande d'avoir l'opportunité de consommer des boissons alcooliques durant les heures du marché public de 16h30 à 18h30, les vendredis du 20 juin au 26 septembre 2025 à la Place du marché,

**2025-06-116**

**Il est proposé par : Julie Lamoureux**

**Et résolu**

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**Que** le conseil municipal de la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley autorise la consommation des boissons alcooliques durant les heures du marché public de 16h30 à 18h30, les vendredis du 20 juin au 26 septembre 2025 à la Place du marché.

**ADOPTÉE**

**10) ADMINISTRATION**

**10.1 Rapport de dépenses - Directeur général**

Le rapport de dépenses pour le mois de mai du directeur général est déposé conformément au règlement 2016-489.

**10.2 Congrès FQM 2025 – Inscription**

**Considérant** la tenue du congrès de la Fédération québécoise des municipalités du 24 au 27 septembre inclusivement;

**2025-06-117**

**Il est proposé par : Huguette Larose**

**Et résolu**

**De** procéder à l'inscription de la conseillère Lina Courtois et des conseillers Jean Couture et Guillaume Poirier, ainsi que le directeur général de la municipalité Marc Marin au congrès 2025 de la Fédération québécoise des municipalités, du 24 au 27 septembre prochain.

**Que** le montant de la dépense soit approprié à même le poste budgétaire respectif, no 02 110 00 346 et 02 130 00 454.

**ADOPTÉE**

**10.3 Entente de partenariat avec le CPE Les petits Hêtres**

**Considérant que** la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley souhaite soutenir l'accessibilité aux services de garde éducatifs à l'enfance pour ses citoyens;

**Considérant que** le terrain destiné à accueillir le CPE Les petits Hêtres a été vendu au prix de l'évaluation afin de favoriser l'implantation de cette installation sur le territoire de la municipalité;

**Considérant** la volonté commune de prioriser l'accueil des enfants résidents à Sainte-Catherine-de-Hatley (JOB 1W0);

**2025-06-118**

**Il est proposé par : Guillaume Poirier**

**Et résolu**

**D'**autoriser le directeur général à signer l'entente avec le CPE Les petits Hêtres qui vise à officialiser le partenariat entre la Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley et le CPE Les petits Hêtres afin d'assurer l'accès prioritaire aux places en service de garde éducatif pour les enfants des résidents et des travailleurs sur le territoire de la municipalité.

**ADOPTÉE**

**11) ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER**

<b>Liste des comptes payés</b>			
<b>Fournisseur</b>	<b>No Chèque</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
BELL	202500284	Téléphone hôtel de ville et salle communautaire	1 017.60 \$
BELL Canada	202500286	Internet et IP fixes	197.71 \$
FP TELESET	202500287	Achat timbres	574.88 \$
FTQ	202500302 202500303	REER	4 662.94 \$
GAGNON LISE	202500282	Remboursement client au crédit	116.00 \$
HAMEL SUZIE	202500281	Remboursement client au crédit	400.00 \$
Hydro-Québec	202500285	Éclairage public	26.47 \$
MINISTÈRE DU REVENU	202500300	Déductions à la source	18 552.83 \$
PETITE CAISSE	202500279	Augmentation de la petite caisse, horloge salle du conseil, écocentre	189.90 \$
RECEVEUR GÉNÉRAL	202500301	Déductions à la source	7 071.48 \$
Société financière Grengo Inc.	202500283	Contrat location photocopieur	74.73 \$
TARDIF YVAN	202500280	Remboursement client au crédit	4 971.60 \$
		*Rémunération des élus	13 440.75 \$
		*Rémunération du personnel	35 038.54 \$
<b>Total des comptes payés</b>			<b>86 335.43 \$</b>

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

<b>Liste des comptes à payer</b>			
<b>Fournisseur</b>	<b>No Chèque</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
ENTREPRISE LTCA INC.	202500291	Location toilette chimique avril	183.96 \$
Entreprise R.F. et filles	202500298	Eau en bouteille	66.50 \$
Excavation Frenière & Fils Inc.	202500295	Déplacé bloc de béton parc Forand	143.72 \$
Fondation de l'Hôpital Memphrémagog	202500294	Contribution annuelle 2025 (résol 2020-12-54)	5 176.00 \$
Foss National	202500290	factures essence	800.74 \$
Les Mousses de l'Estrie Inc.	202500297	Fibre de bois parc J-M résol 2025-04-81	7 105.46 \$
MOLLEUR STÉPHAN	202500292	Étendre fibre de bois au parc J-M	172.46 \$
P.S.E.C.N AlarmCap	202500296	Alarme salle communautaire (3 mois)	96.31 \$
Poste Canada	202500293	Publipostage culture	179.08 \$
Services de cartes Desjardins	202500289	45,98\$ Voirie 578,43\$ Uline classeur qui barre 136,82\$ ITCLOUD Microsoft 365 x 7 abonnés 129,98\$ Lunch élus atelier travail du 29 avril 60,19\$ Lunch dg et responsable voirie cour petites créances	951.40 \$
<b>Fournisseur</b>	<b>Dépôt direct</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
2547-0857 Québec inc (Infotech)		Module dépôt direct résol 2025-05-104	1 667.94 \$
ADMQ		Inscription à la formation La gestion de la trésorerie	551.88 \$
ADN Communication		Licence mensuelle Avril	73.24 \$
AQUATECH		Forfait entretien des équipements et adoucisseurs d'eau avril	362.40 \$
BERGERON, Julie		Entretien ménager hôtel de ville et salle communautaire mai	1 317.60 \$
BUROPRO CITATION		Contrat photocopies	99.89 \$
CAIN LAMARRE S.E.N.C.R.L.		Dossier général urbanisme et administration, Résolution 2024-10-168	3 326.42 \$
CONSTRUCTION COUILLARD LTÉE		MG20B réparation chemin Ayer's Cliff et du Lac	797.13 \$
Constructions Vincent Laverdure		Ponceau rue des Sapins, réparation urgente rue de la Cerisaie et du Lac	5 625.16 \$
COULOMBE THOMAS		Remboursement cellulaire mai	40.00 \$
CURRY, David		Remboursement chaises pliantes pour des événements et km mai	318.54 \$
DEMERS, Jacques		Remboursement km mai	23.76 \$
Desjardins Assurances		Assurances collectives mai Q19800310	2 568.77 \$
Diane Longval		Plaque no civique et panneaux	91.98 \$
Dion, Marc		Comité CCU mai 2025	100.00 \$
DROUIN MARIE-CLAUDE		Remboursement frais baseball 50% résol 2025-05-101	50.00 \$
ENTREPRISES JARBEK INC		Rebut béton	217.12 \$
Enviro Connexions		Collecte déchets, recyclage et compost avril	22 444.03 \$
EXCAVATION A. BARETTE INC.		Niveleuse résol 2025-04-65	9 830.37 \$
F.Racicot Excavation Inc.		MG20B cour 40 chemin du Lac MG20B pour ponceau sur chemin du Brûlé et Vallière Réparation bris après forte pluie Du lac, Dean, Chaloux	5 669.14 \$
Fonds d'information		Avis de mutation mai	102.00 \$
FQM		Honoraires services professionnels Garage municipal résol 2024-12-01	7 176.78 \$
FrancoTyp-Postalia Canada		Loc. timbreuse (3 mois)	172.29 \$
GARAGE HAMEL INC		Installation pneus été	68.93 \$
Gestion USD Inc.		Bacs bruns et verts	3 596.87 \$
GOLIAX		Balise Cyclo zone noire avec autocollants Pancartes de rue, stop, cul-de-sac et fournitures	509.39 \$
Guertin Luc		Remboursement km et cellulaire mai	806.92 \$
Imprimerie CRM		Cartons publicitaires culture	304.68 \$
LEBEL RICHARD		Comité CCU mai 2025	100.00 \$
L'entrepôt du travailleur		Bottes employé entretien des parcs	224.73 \$
Langois Dor Étienne		Remboursement km mai	136.88 \$
Les Services Exp Inc.		Mise à jour du plan d'intervention infrastructures résol 2025-04-86 Plan et devis ponceaux Waban-Aki résol 2024-08-131 Plan et devis travaux Gingras et Piedmont 2024-12-200 Chemin d'Ayer's Cliff résol 2025-05-95	7 138.17 \$
LOCATION LANGLOIS INC.		Location d'une mini chargeuse travaux parc J-M et broyeuse à branches	1 149.91 \$
Marc Marin		Remboursement cellulaire et km mai et eau pour séances du conseil	202.11 \$
MATÉRIAUX MAGOG ORFORD		Casque sécurité, fournitures voirie Abat-poussière pour réparation de rue Ancrage adhésif Peinture orange de marquage Piquets arpentage et ruban à mesurer	316.63 \$
MATHIEU, Josyane		Remboursement de km mai	345.98 \$
Medias Transcontinental S.E.N.C		Publication Constructo travaux Ayer's Cliff (340m)	758.84 \$
MRC DE MEMPHRÉMAGOG		Équilibrage juin	2 264.00 \$
Régie inter.déchets de Coaticook		Traitement déchets, compost et boues avril	8 316.33 \$
RÉGIE DE POLICE MEMPHRÉMAGOG		Juin	46 333.50 \$
RESSOURCERIE DES FRONTIÈRES		Collecte, transport, traitement des encombrants mai-juin	4 608.57 \$
S.P.A. DE L'ESTRIE		Mai	904.40 \$
Technologies Cdware Inc		Contrat de service GSP déneigeuses mai	54.85 \$
TRANSPORT C. RACICOT		Transport MG20B chemin Ayer's Cliff et du Lac Transport ponceaux, nivelage 40 du Lac Transport de compost	2 280.54 \$
<b>Total des comptes à payer</b>			<b>157 924.30 \$</b>
<b>Grand total comptes payables et salaires</b>			<b>244 259.73 \$</b>

2025-06-119

Il est proposé par : Huguette Larose

Et résolu

Que les comptes soient payés tels que présentés.

**ADOPTÉE**

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**12) CORRESPONDANCE**

Quelques éléments de correspondance sont laissés à l'attention des membres du conseil.

**13) DIVERS**

Aucun sujet n'est traité.

**14) PÉRIODE DE QUESTIONS**

**15) LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'assemblée est levée vers 19h33 sur proposition Huguette Larose.

**ADOPTÉE**

---

Jacques Demers  
Maire

---

Marc Marin  
Greffier-trésorier