

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**



**À UNE SÉANCE** ordinaire du conseil municipal, tenue le 3 mars 2025 à 19 h 00, à la salle du conseil, située au 35, chemin de North Hatley.

**SONT PRÉSENTS** les conseillères et conseillers suivants : Mesdames Julie Lamoureux, Lina Courtois et Huguette Larose, et Messieurs Jean Couture, Stéphane Laplante et Guillaume Poirier.

**FORMANT QUORUM** sous la présidence de monsieur le maire Jacques Demers. Monsieur Marc Marin, directeur général et greffier-trésorier, agit à titre de greffier d'assemblée.

Onze (11) personnes sont présentes dans la salle au début de la séance.

**ORDRE DU JOUR**

**1. Mot de bienvenue**

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**3. Adoption du procès-verbal**

3.1 Séance ordinaire du 3 février 2025

**4. Finance**

4.1 Radiation de Taxes

**5. Voirie**

5.1 Rapport de dépenses – Contremaître des travaux publics

5.2 Rapport d'activité – Contremaître des travaux publics

5.3 Lancement de l'appel d'offres par SEAO – rechargement

5.4 Ouverture et fermeture des parcs et embellissement du village 2025

5.5 Octroi du contrat – chemin Gingras et côte de Piedmont, travaux de voirie et de pavage

**6. Sécurité publique**

6.1 Rapport mensuel – Chargé de projets en sécurité civile

6.2 Acceptation du rapport annuel transmis à la MRC en regard de la mise en œuvre du schéma de couverture de risques en sécurité incendie (SCRI)

**7. Urbanisme**

7.1 Rapport mensuel - Inspecteur en bâtiment et en environnement

7.2 Demande de dérogation mineure n° 2025-01 – 1651, ch. du Lac, lot 6 475 851 – zone Rv-1 – réservoir de propane et génératrice en cours avant

7.3 Demande de dérogation mineure n° 2025-02 – 15, rue de la Verdure – lot 4 248 631 – zone Rv-4 – superficie d'un bâtiment accessoire

7.4 Demande de dérogation mineure n° 2025-03 – 215, rue des Sources – lot 4 247 962 – zone Id-5 – marge de recul arrière d'un bâtiment principal

7.5 Demande de dérogation mineure n° 2025-04 – 1740, ch. du Lac – lot 4 249 287 – zone R-8 – distance de la piscine à la ligne de propriété

7.6 Occupation du domaine public – Demande d'occupation

**8. Environnement**

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

- 8.1 Rapport mensuel – Inspecteur forestier
- 8.2 Rapport mensuel – Chargé de projets et inspecteur en environnement

**9. Loisirs / Culture**

- 9.1 Projet Circonflexe
- 9.2 Comité culturel – Nomination de nouveau membre

**10. Administration**

- 10.1 Rapport de dépenses - Directeur général
- 10.2 Assurance FQM assurance – prime 2025 -2026
- 10.3 Renouvellement maintenance et hébergement du site Web de la municipalité
- 10.4 Affectation du surplus de fonctionnement pour paiement de travaux de voirie et de rénovation de l'hôtel de ville et de la salle communautaire en 2024
- 10.5 Modification résolution 2024-08-138 – Révision du plan et refonte des règlements d'urbanisme
- 10.6 Contrat avec FQM Services, coopérative de solidarité (FQMS) concernant la fourniture de services professionnels en cybersécurité
- 10.7 Embauche des patrouilleurs nautiques – Saison 2025
- 10.8 Conditions de travail des patrouilleurs nautiques pour la saison 2025

**11. Adoption des comptes payés et à payer**

**12. Correspondance**

**13. Divers**

**14. Période de questions**

**15. Levée de la séance**

**1) MOT DE BIENVENUE**

Une minute de silence est observée. Puis, le maire Jacques Demers souhaite la bienvenue aux membres du conseil et procède à l'appel des présences.

**2) ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2025-03-35

**Il est proposé par : Huguette Larose**

**Et résolu**

**D'adopter l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du 3 mars tel que rédigé.**

**ADOPTÉE**

**3) ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**3.1 Séance ordinaire du 3 février 2025**

2025-03-36

**Il est proposé par : Jean Couture**

**Et résolu**

**D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2025 tel que rédigé.**

**ADOPTÉE**

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**4) FINANCE**

**4.1 Radiation de Taxes**

**Considérant que** la municipalité doit expédier à la MRC de Memphrémagog la liste des immeubles pour défaut de paiement de taxes;

**Considérant qu'une** partie des taxes de cette immeuble est non recevable pour la MRC de Memphrémagog étant donné que les arrérages datent de plus que 3 ans;

**Considérant que** la municipalité ne désire pas transmettre cet immeuble en vente pour taxes dont le propriétaire est le ministre des Finances à la suite d'une faillite;

2025-03-37

**Il est proposé par : Julie Lamoureux**

**Et résolu**

**QUE** les taxes de 2002 à 2021 pour ce matricule soient radiées;

- Matricule 1710 34 3700 pour 455,15\$

**QUE** le conseil autorise la radiation de ce compte pour un montant total de 455,15 \$.

**ADOPTÉE**

**5) VOIRIE**

**5.1 Rapport de dépenses – Contremaître des travaux publics**

Le rapport de dépenses du contremaître des travaux publics pour le mois de février est déposé, conformément au règlement 2016-489.

**5.2 Rapport d'activité – Contremaître des travaux publics**

Le rapport d'activité du contremaître des travaux publics pour le mois de février est déposé, conformément au règlement 2016-489.

**5.3 Lancement de l'appel d'offres par SEAO – rechargement**

**Considérant** l'intérêt pour la municipalité de pouvoir lancer dans les meilleurs délais l'appel d'offres pour la réalisation des travaux de rechargement de gravier prévus pour l'année 2025;

2025-03-38

**Il est proposé par : Lina Courtois**

**Et résolu**

**D'autoriser** l'administration à entreprendre dans les meilleurs délais les procédures pour l'obtention de soumissions d'entreprises spécialisées en fourniture et pose de pierre concassée via le service de soumission publique SEAO.

**ADOPTÉE**

**5.4 Ouverture et fermeture des parcs et embellissement du village 2025**

**Considérant que** Jardin Eden a effectué l'ouverture et de la fermeture des parcs de la municipalité pour l'année 2024 et que nous en étions très satisfaits du service offert;

**Considérant que** Jardin Eden offrent une légère augmentation de 65\$ pour 2025.

2025-03-39

**Il est proposé par : Huguette Larose**

**Et résolu**

**Que** le contrat pour l'ouverture et la fermeture des parcs municipaux soit confié à Jardin Eden au prix de 2 988,40 \$ plus les taxes applicables pour 2025;

**Que** cette dépense soit affectée au poste 02-701-50-520 du budget 2025 de la municipalité.

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**ADOPTÉE**

**5.5 Octroi du contrat – chemin Gingras et côte de Piedmont, travaux de voirie et de pavage**

**Considérant** l'appel d'offres public lancé sur SEAO le 23 janvier 2025 visant la réalisation de travaux de voirie et de pavage sur le chemin Gingras et de la côte du Piedmont;

**Considérant que** sept soumissions conformes ont été déposées le 20 février 2025 au bureau de la municipalité et que le comité de sélection après analyse, en fait la recommandation auprès des membres du conseil;

2025-03-40

**Il est proposé par : Guillaume Poirier**

**Et résolu**

**Que** le contrat pour la réalisation de travaux de voirie et de pavage sur le chemin Gingras et la côte du Piedmont soit accordé au plus bas soumissionnaire conforme, soit au Groupe Colas Québec Inc. au prix de 1 238 766,92 \$ taxes incluses et ce, en respect du devis d'appel d'offres de la municipalité et de l'offre de services reçue le 20 février 2025.

Que ce contrat est conditionnel à l'acceptation, par le MAMH, de la programmation des travaux au TECQ 2024-2028.

Que soit utilisé pour le financement de ce projet, le montant total de l'enveloppe d'aide financière du TECQ 2024-2028 ainsi que les revenus reportés – gravière et sablière;

**Que** le directeur général soit autorisé à signer tous les documents en lien avec l'octroi du présent contrat et qu'il soit également autorisé à procéder à un contrat sur invitations avec un laboratoire agréé pour l'analyse de sols pendant les travaux.

Que la somme nécessaire au mandat soit appropriée au poste budgétaire 23-040-00-004 et qu'une copie de la présente résolution soit transmise aux soumissionnaires.

**ADOPTÉE**

**6) SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**6.1 Rapport mensuel – Chargé de projets en sécurité civile**

Le rapport du chargé de projets pour le mois de février est déposé.

**6.2 Acceptation du rapport annuel transmis à la MRC en regard de la mise en œuvre du schéma de couverture de risques en sécurité incendie (SCRI)**

**Considérant que** la MRC de Memphrémagog dispose d'un schéma de couverture de risques en sécurité incendie (SCRI) en vigueur pour son territoire depuis le 3 avril 2008, puis modifié le 1<sup>er</sup> septembre 2013;

**Considérant que** l'article 35 de la loi sur la sécurité incendie stipule que : *Toute autorité locale ou régionale et toute régie intermunicipale chargée de l'application de mesures prévues à un schéma de couverture de risques doivent adopter par résolution et transmettre au ministre, dans les trois mois de la fin de leur année financière, un rapport d'activité pour l'exercice précédent et leurs projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie.*

**Considérant que** le MSP demande que chacune des municipalités visées par le rapport annuel de la MRC adopte le rapport qu'elle a produit et transmis à la MRC,

2025-03-41

**Il est proposé par : Huguette Larose**

**Et résolu**

**Que** le conseil de Sainte-Catherine-de-Hatley accepte le rapport annuel transmis à la MRC au regard de la mise en œuvre des actions prévues au SCRI de la MRC de Memphrémagog pour l'année 2024.

**ADOPTÉE**

**7) URBANISME**

**7.1 Rapport mensuel - Inspecteur en bâtiment et en environnement**

Le rapport de l'inspecteur en bâtiment et en environnement pour le mois de février est déposé.

**7.2 Demande de dérogation mineure n° 2025-01 – 1651, ch. du Lac, lot 6 475 851 – zone Rv-1 – réservoir de propane et génératrice en cour avant**

**Considérant que** la Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley a adopté un *Règlement sur les dérogations mineures n° 97-334*;

**Considérant qu'**un comité consultatif d'urbanisme a été constitué conformément aux dispositions de la *Loi sur l'aménagement et de l'urbanisme*;

**Considérant que** le comité consultatif d'urbanisme est d'avis que les conditions d'admission prévues par la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* et par le règlement sur les dérogations mineures sont remplies par cette demande de dérogation mineure;

**Considérant que** la demande vise à faire autoriser l'implantation d'un réservoir de propane et une génératrice en cour avant;

**Considérant que** selon l'article 4.2.1 du *Règlement de zonage n° 90-256* de la Municipalité, les réservoirs de propane ne sont pas autorisés en cour avant et les génératrices ne sont pas autorisées dans aucune cour;

**Considérant que** la cour avant est définie, à l'article 1.2.7 du règlement de zonage de la Municipalité, comme étant l'espace compris entre les lignes de lots latérales, la ligne avant et la façade avant du bâtiment principal et ses prolongements perpendiculaires aux lignes de lot latérales;

**Considérant que** la ligne avant d'un terrain est toujours celle délimitant celui-ci avec l'emprise du chemin, et donc, la cour avant se situe toujours entre l'emprise du chemin et la maison, même pour les terrains riverains;

**Considérant que** le terrain visé par la demande est un terrain riverain;

**Considérant que** le réservoir de propane et la génératrice doivent être accessibles pour le remplissage et l'entretien;

**Considérant que** la fosse septique se trouve en cour latérale gauche;

**Considérant qu'**une piscine se trouve en cour arrière droite, mais tout près de la cour latérale;

**Considérant que** selon le plan fourni par le demandeur, le réservoir de propane sera dans une fosse et caché par un muret d'une hauteur de 75 cm. De plus, il sera camouflé par une haie de végétaux brises-vue d'une hauteur de 4 à 5 pi, de type juniperus mountbatten;

**Considérant que** le réservoir de propane respecterait la distance minimale requise par rapport à la limite latérale du terrain (celle avec le voisin de droite);

**Considérant que** le réservoir de propane aurait une longueur de 17 pi, un diamètre de 4 pi et une hauteur de 54 po (1,35 m);

**Considérant que** la génératrice serait située le long du mur nord du garage, en cour avant, à approximativement 10 pi de la limite latérale du terrain;

**Considérant que** la génératrice a une capacité de 14 kW et qu'une génératrice d'une telle capacité produit un son de 65 dB;

**Considérant que** la génératrice sera recouverte d'un coffre d'insonorisation et camouflée par des végétaux brises-vue d'une hauteur de 4 à 5 pi, de type juniperus mountbatten.

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**Considérant que** le réservoir de propane aurait une longueur de 17 pi, un diamètre de 4 pi et une hauteur de 54 po (1,35 m);

**Considérant que** la génératrice serait située le long du mur nord du garage, en cour avant, à approximativement 10 pi de la limite latérale du terrain;

*Monsieur le maire demande aux personnes présentes si elles ont des questions ou des commentaires*

2025-03-42

**Le maire appelle le vote :**

**Et résolu à 4 contre 2**

**Que** le conseil municipal appuie la recommandation du comité consultatif d'urbanisme en ce qui concerne l'implantation du réservoir de propane en cour avant et accepte la demande de dérogation mineure visant à faire autoriser l'implantation d'un réservoir de propane en cour avant et n'appuie pas la recommandation du comité d'urbanisme en ce qui concerne l'implantation d'une génératrice en cour avant et accepte l'implantation d'une génératrice en cour avant.

**ADOPTÉE**

**7.3 Demande de dérogation mineure n° 2025-02 – 15, rue de la Verdure – lot 4 248 631 – zone Rv-4 – superficie d'un bâtiment accessoire**

**Considérant que** la Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley a adopté un *Règlement sur les dérogations mineures n° 97-334*;

**Considérant qu'**un comité consultatif d'urbanisme a été constitué conformément aux dispositions de la *Loi sur l'aménagement et de l'urbanisme*;

**Considérant que** le comité consultatif d'urbanisme est d'avis que les conditions d'admission prévues par la *Loi sur l'aménagement et de l'urbanisme* et par le règlement sur les dérogations mineures sont remplies par cette demande de dérogation mineure;

**Considérant que** la demande vise à faire autoriser la transformation d'un bâtiment principal en bâtiment accessoire pour fin résidentielle d'une superficie de 93,3 m<sup>2</sup>;

**Considérant que** selon l'article 4.5 du *Règlement de zonage n° 90-256* de la Municipalité, la superficie maximale pour un bâtiment accessoire pour fin résidentielle est de 90 m<sup>2</sup>;

**Considérant que** le bâtiment visé par la demande est actuellement une résidence, soit le bâtiment principal du terrain;

**Considérant que** le projet de la propriétaire est de transformer le bâtiment principal en bâtiment accessoire et de construire une nouvelle résidence sur le même terrain;

**Considérant que** sur le plan d'implantation remis pour l'obtention du permis, ainsi que sur le permis de construction du bâtiment initial, la superficie indiquée du bâtiment est de 89,74 m<sup>2</sup>;

**Considérant que** lors de la production du certificat de localisation à la suite de la construction du bâtiment principal initial, la superficie de ce bâtiment était de 93,3 m<sup>2</sup>;

**Considérant que** la superficie supplémentaire au certificat de localisation correspond à l'épaisseur du revêtement extérieur, tout le tour du bâtiment;

**Considérant que** la différence entre la superficie actuelle du bâtiment et la superficie maximale autorisée pour un bâtiment accessoire est de 3,3 m<sup>2</sup>, ce qui peut être considéré comme mineur;

**Considérant que** si la dérogation était accordée, cela ne porterait pas atteinte à la jouissance, aux propriétaires voisins, de leurs droits de propriétés;

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

*Monsieur le maire demande aux personnes présentes si elles ont des questions ou des commentaires*

2025-03-43

**Il est proposé par : Jean Couture**

**Et résolu**

**Que** le conseil municipal appuie les recommandations du comité consultatif d'urbanisme et accepte la demande de dérogation mineure visant à faire autoriser la transformation d'un bâtiment principal en bâtiment accessoire pour fin résidentielle d'une superficie de 93,3 m<sup>2</sup>, conditionnellement au retrait de la cuisine de ce bâtiment.

**ADOPTÉE**

**7.4 Demande de dérogation mineure n° 2025-03 – 215, rue des Sources – lot 4 247 962 – zone Id-5 – marge de recul arrière d'un bâtiment principal**

**Considérant que** la Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley a adopté un *Règlement sur les dérogations mineures n° 97-334*;

**Considérant qu'**un comité consultatif d'urbanisme a été constitué conformément aux dispositions de la *Loi sur l'aménagement et de l'urbanisme*;

**Considérant que** le comité consultatif d'urbanisme est d'avis que les conditions d'admission prévues par la *Loi sur l'aménagement et de l'urbanisme* et par le règlement sur les dérogations mineures sont remplies par cette demande de dérogation mineure;

**Considérant que** la demande vise à régulariser la marge de recul arrière du bâtiment principal, qui est de 2,35 m;

**Considérant que** selon l'article 6.5.7 du *Règlement de zonage n° 90-256* de la Municipalité, la marge de recul arrière pour un bâtiment principal est de 3,6 m;

**Considérant que** l'objectif des propriétaires est de régulariser la situation afin de vendre;

**Considérant que** la résidence a été construite en 2000 avec un permis municipal indiquant une marge arrière minimum à 3 m;

**Considérant qu'**au permis de 2000 il est inscrit que le nombre d'étage au bâtiment est de 2;

**Considérant qu'**au règlement de zonage de la Municipalité de 1990, qui s'appliquait en 2000, la marge de recul arrière d'un bâtiment principal était également de 3,6 m;

**Considérant qu'**aucun plan d'implantation ne figure au dossier pour l'obtention du permis de construction de 2000;

**Considérant que** puisqu'aucun plan d'implantation n'a été demandé par la Municipalité pour la délivrance du permis de construction, on ne peut pas présumer de la mauvaise foi des propriétaires de l'époque;

**Considérant que** la différence entre la marge de recul arrière minimale permise pour un bâtiment principal de 2 étages et celle observée réellement sur le terrain est de 1,25 m, ce qui peut être considéré comme **mineur**;

*Monsieur le maire demande aux personnes présentes si elles ont des questions ou des commentaires*

2025-03-44

**Il est proposé par : Stéphane Laplante**

**Et résolu**

**Que** le conseil municipal appuie les recommandations du comité consultatif d'urbanisme et accepte la demande de dérogation mineure visant à faire régulariser la marge de recul arrière du bâtiment principal, qui est de 2,35 m.

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**ADOPTÉE**

**7.5 Demande de dérogation mineure n° 2025-04 – 1740, ch. du Lac – lot 4 249 287 – zone R-8 – distance de la piscine à la ligne de propriété**

**Considérant que** la Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley a adopté un *Règlement sur les dérogations mineures n° 97-334*;

**Considérant qu'**un comité consultatif d'urbanisme a été constitué conformément aux dispositions de la *Loi sur l'aménagement et de l'urbanisme*;

**Considérant que** le comité consultatif d'urbanisme est d'avis que les conditions d'admission prévues par la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* et par le règlement sur les dérogations mineures sont remplies par cette demande de dérogation mineure;

**Considérant que** la demande vise à régulariser la distance actuelle de la piscine, de 1,92 m, par rapport à la ligne de propriété;

**Considérant que** selon l'article 4.7 du *Règlement de zonage n° 90-256* de la Municipalité, toute piscine extérieure doit être localisée à deux (2) mètres et plus de la ligne de propriété;

**Considérant que** l'objectif des propriétaires est de régulariser la situation afin de vendre;

**Considérant que** la piscine a été construite en 2021, avec un permis;

**Considérant que** pour obtenir le permis, les propriétaires ont remis un plan produit par le fabricant de la piscine, projetant celle-ci à 6 pi 9 po (2,06 m) de la limite latérale du terrain;

**Considérant que** c'est le fabricant qui a construit et installé la piscine;

**Considérant que** la différence entre la marge de recul latérale réelle de la piscine relativement à la marge de recul minimale est de 0,08 m;

**Considérant qu'**un petit mur de pierre entoure la piscine et que celui-ci n'empiète pas sur le terrain voisin;

**Considérant qu'**il n'y a pas besoin de passer entre la limite de l'enceinte de la piscine et la limite latérale du terrain pour accéder à l'intérieur de l'enceinte de la piscine;

**Considérant que** la dérogation peut être considérée comme **mineur**;

**Considérant que** la dérogation demandée ne porterait pas atteinte à la jouissance, par les propriétaires voisins, de leurs droits de propriétés

*Monsieur le maire demande aux personnes présentes si elles ont des questions ou des commentaires*

2025-03-45

**Il est proposé par : Jean Couture**

**Et résolu**

**Que** le conseil municipal appuie les recommandations du comité consultatif d'urbanisme et accepte la demande de dérogation mineure visant à régulariser l'implantation actuelle de la piscine, à 1,92 m de la limite latérale du terrain.

**ADOPTÉE**

**7.6 Occupation du domaine public – Demande d'occupation**

**Considérant** le Règlement 2016-494- Règlement relatif à l'occupation du domaine public de la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley, qui précise que l'occupation du domaine public est interdite sans une autorisation conforme accordée par résolution du conseil municipal;

**Considérant que** la municipalité a reçu une demande le 21 février 2025 du propriétaire du lot 4 247 912 d'avoir la permission d'installer un émissaire pour un système de traitement tertiaire avec désinfection par UV

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

et déphosphatation dans le fossé de l'emprise municipale du chemin de la Rivière;

**Considérant qu'**un plan fourni montre l'emplacement projeté du système de traitement tertiaire avec désinfection par UV et déphosphatation et de l'émissaire;

2025-03-46

**Il est proposé par : Julie Lamoureux**

**Et résolu**

**Que** la municipalité accepte la demande d'occupation du domaine public par le propriétaire du lot 4 247 912, d'installer un émissaire pour un système de traitement tertiaire avec désinfection par UV et déphosphatation dans le fossé de l'emprise municipale du chemin de la Rivière, lot 4 247 913.

**Que** la municipalité exige un entretien de la végétation du fossé sur une distance d'un mètre de part et d'autre de l'emplacement de l'émissaire.

**Que** la municipalité exige l'installation d'une affiche permanente indiquant l'emplacement de l'émissaire.

**Que** la municipalité se dégage de toute responsabilité quant à l'entretien ou au bris de l'émissaire sur le lot 4 247 913 lors de travaux faits par elle ou toute autre personne.

**ADOPTÉE**

**8) ENVIRONNEMENT**

**8.1 Rapport mensuel – Inspecteur forestier**

Le rapport de l'inspecteur forestier pour le mois de février n'est pas déposé.

**8.2 Rapport mensuel – Chargé de projets et inspecteur en environnement**

Le rapport en environnement pour le mois de février est déposé.

**9) LOISIRS / CULTURE**

**9.1 Projet Circonflexe**

**Considérant que** Circonflexe est un programme national ayant pour objectif de créer un ensemble de points de service offrant gratuitement des équipements de loisir aux citoyens pour leur permettre une pratique régulière d'activités physiques, sportives et récréatives sur l'ensemble du territoire québécois et qu'il cible particulièrement les populations plus vulnérables;

**Considérant qu'**en Estrie, c'est le Conseil Sport Loisir de l'Estrie (CSLE) qui supervise l'implantation du projet dans la région;

**Considérant qu'**un montant de 100 000 \$ serait octroyé pour l'implantation de points de service dans la MRC de Memphrémagog pour une période allant jusqu'au 31 mars 2027;

**Considérant que** la MRC de Memphrémagog s'est proposée pour faciliter la mise en œuvre du programme sur son territoire en s'occupant de :

La gestion de l'entente avec le CSLE;

La rédaction des bilans pour le programme;

L'achat groupé des équipements de loisir pour les municipalités qui le souhaitent;

La gestion de la répartition du budget selon le budget établi par le CSLE, en collaboration avec les municipalités participantes; et

La promotion régionale du programme.

**Considérant que** la municipalité sera responsable, s'il y a lieu, de la gestion opérationnelle de son point de service local, de la sélection des

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

équipements, de l'encadrement de son personnel, de la collecte et du partage des données nécessaire au bilan et de la promotion du service auprès de sa population;

**Considérant que** 56 % du budget est alloué à la création de trois grands points de service de prêts d'équipements qui seront établis dans les municipalités ayant la plus grande proportion de populations vulnérables, soit la municipalité du Canton de Potton, ainsi que dans les villes de Stanstead et de Magog;

**Considérant que** la municipalité pourra emprunter des équipements de loisir à ces points de service;

**Considérant que** le reste du budget (44 %) est distribué équitablement entre les municipalités participantes en fonction du revenu médian après impôt des ménages, ainsi qu'au prorata de sa population par rapport à la population totale de la MRC de Memphrémagog;

**Considérant que** selon ce calcul, la municipalité devrait recevoir un montant de 1 331.24\$

**Considérant qu'**un minimum de 60 % de ce montant devra être utilisé pour l'achat d'équipements de loisir, qu'une réserve minimale de 7,5 % du prix des équipements devra être réservée pour son entretien et qu'un maximum de 31% du montant pourra être allouée pour les autres postes de dépenses admissibles;

**Considérant que** les dépenses admissibles sont définies dans le programme Circonflexe;

2025-03-47

**Il est proposé par : Julie Lamoureux**

**Et résolu**

**QUE** la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley s'engage à participer au programme et à dépenser le montant qui lui sera accordé en fonction des modalités de l'entente qui sera signée entre la MRC de Memphrémagog et le CSLE.

**QUE** la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley s'engage à transmettre le détail de ses dépenses dans le cadre du programme à chaque période de 6 mois à compter de la signature de l'entente, soit en octobre 2025, mars 2026, et octobre 2026 afin que la MRC puisse procéder à la reddition de comptes auprès du CSLE.

**QU'**une copie de la présente résolution soit envoyée à la MRC de Memphrémagog.

**ADOPTÉE**

**9.2 Comité culturel – Nomination de nouveau membre**

**Considérant qu'**il incombe au conseil municipal de nommer les personnes qui siègent sur les divers comités formés par le conseil;

**Considérant qu'**il y a un poste vacant au comité culturel à la suite du départ de monsieur Luc Beaudoin;

**Considérant que** les membres du comité culturel appuient la candidature de madame Claire Bureau pour pourvoir le poste vacant;

**Considérant que** la durée du mandat pour chaque membre du comité culturel est de deux ans et que le prochain renouvellement est prévu pour mai 2026;

2025-03-48

**Il est proposé par : Huguette Larose**

**Et résolu**

**Que** madame Claire Bureau soit désignée à titre de membre du comité culturel.

**Que** la durée du mandat de madame Claire Bureau soit pour le temps restant aux autres membres du comité avant le prochain renouvellement de mandat, soit jusqu'en mai 2026.

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**ADOPTÉE**

**10) ADMINISTRATION**

**10.1 Rapport de dépenses - Directeur général**

Le rapport de dépenses pour le mois de février du directeur général est déposé conformément au règlement 2016-489.

**10.2 Assurance FQM assurance – prime 2025 -2026**

**Considérant** le renouvellement de la police d'assurance générale de la municipalité pour la période s'entendant du 15 avril 2025 au 15 avril 2026;

**Considérant qu'il** est impérieux de maintenir cette protection;

2025-03-49

**Il est proposé par : Guillaume Poirier**

**Et résolu**

D'autoriser le paiement de la facture de FQM assurance au montant de 45 459.54\$;

**Que** cette dépense soit affectée aux postes appropriés du budget 2025 de la municipalité.

**ADOPTÉE**

**10.3 Renouvellement maintenance et hébergement du site Web de la municipalité**

**Considérant** le renouvellement reçu pour la maintenance et l'hébergement du site internet de la municipalité par MakeMagik de Sherbrooke dont le propriétaire est M. Julien Després;

**Considérant que** la proposition de MakeMagik pour l'exécution des travaux est au même prix que l'an passé;

2025-03-50

**Il est proposé par : Stéphane Laplante**

**Et résolu**

**Que** le contrat pour la maintenance et l'hébergement Web du site de la municipalité soit confié à MakeMagik aux conditions suivantes :

- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| - Hébergement du site internet | 220 \$/an |
| - Maintenance et tenu à jour   | 200 \$/an |
| - Autres demandes              | 80 \$/h   |

**Que** ces dépenses soient affectées au poste 02-130-00-340 du budget 2025 de la municipalité.

**ADOPTÉE**

**10.4 Affectation du surplus de fonctionnement pour paiement de travaux de voirie et de rénovation de l'hôtel de ville et de la salle communautaire en 2024**

**Considérant que** des travaux ont été effectués en 2024 sur les rues Des Roses, des Asters, des Iris et des Lupins pour terminer le contrat de voirie et de pavage au montant de 6 379,87\$;

**Considérant que** des travaux sur les ponceaux des chemins du Lac, Dean et Chaloux ont été effectués en 2024 et qu'il reste un montant de 6 397,28\$ non couvert par la subvention PPA-CE;

**Considérant que** des travaux de rénovation de l'hôtel de ville et de la salle communautaire ont été effectués en 2024 et qu'il reste un montant de 29 835,22\$ non couvert par la subvention du BRABAM;

2025-03-51

**Il est proposé par : Jean Couture**

**Et résolu**

**Que** ces montants pour un total de 42 612,37\$ soient financés par le surplus de fonctionnement.

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

**ADOPTÉE**

**10.5 Modification résolution 2024-08-138 – Révision du plan et refonte des règlements d'urbanisme**

**Considérant** la résolution 2024-08-138 passée pour l'octroi du contrat pour la révision du plan d'urbanisme et refonte des règlements d'urbanisme;

**Considérant qu'il** avait été prévu dans cette résolution que toutes les dépenses seront prises dans le surplus non affecté;

2025-03-52

**Il est proposé par : Guillaume Poirier  
Et résolu**

**Que** les dépenses soient plutôt prises dans le surplus de fonctionnement 2024 et 2025.

**ADOPTÉE**

**10.6 Contrat avec FQM Services, coopérative de solidarité (FQMS) concernant la fourniture de services professionnels en cybersécurité**

**Considérant que** la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley a besoin d'être protégée à l'égard des attaques de pirates informatiques de plus en plus fréquentes, mais ne possède pas les ressources à l'interne pour répondre à son objectif de protection;

**Considérant que** FQM Services, coopérative de solidarité (ci-après < **FQMS** >) offres des services professionnels en matière de cybersécurité (ci-après les < **Services en cybersécurité** >) destinés à mettre en place une stratégie intégrée et agrégée de protection des ressources informationnelles et de soutien pour la remédiation;

**Considérant que** les services en cybersécurité ainsi offerts par FQMS sont adaptés aux besoins des organisations municipales;

**Considéran**ts que la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley désire continuer de retenir les services de FQMS en vue de la fourniture des Services en cybersécurité selon l'entente du 27 janvier 2023;

2025-03-53

**Il est proposé par : Huguette Larose  
Et résolu**

**Que** la municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley accepte de renouveler l'entente de service avec les services de FQMS relativement à la fourniture des Services en cybersécurité au coût de 3 296.56 plus taxes applicables.

**ADOPTÉE**

**10.7 Embauche des patrouilleurs nautiques – Saison 2025**

2025-03-54

**Il est proposé par : Jean Couture  
Et résolu**

**Que** les personnes suivantes soient embauchées comme patrouilleurs nautiques pour un nombre d'heures à déterminer entre le 15 mai et le 31 octobre 2025 :

Julianne  
Elias

Gabriel  
Proulx

**Que** lesdits patrouilleurs nautiques soient embauchés pour assurer, sur les lacs Massawippi et Magog, et les rivières Tomifobia, Massawippi et Magog :

L'application des règlements suivants, à savoir :

*Règlement sur les restrictions visant l'utilisation des bâtiments;*

*Règlement sur les petits bâtiments;*

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

*Règlement sur la compétence des conducteurs d'embarcation de plaisance;*

*Règlements municipaux sur les nuisances et visant à prévenir l'infestation par les moules zébrées et autres espèces exotiques envahissantes.*

**ADOPTÉE**

**10.8 Conditions de travail des patrouilleurs nautiques pour la saison 2025**

**2025-03-55**

**Il est proposé par : Jean Couture**

**Et résolu**

**Que** les conditions de travail des patrouilleurs nautiques pour la saison 2025 soient fixées à 25,00\$ l'heure.

**Que** les autres conditions sont celles prévues à la *Loi sur les normes du travail* et autres lois applicables.

**ADOPTÉE**

**11) ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER**

<b>Liste des comptes payés</b>			
<b>Fournisseur</b>	<b>No Chèque</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
9419-7720 QUEBEC INC.	202500106	Remboursement au crédit, Client: 1807 91 5430	425.38 \$
ADMQ	202500101	Inscription congrès ADMQ dg réso 2025-02-32	672.60 \$
BELL	202500107	Téléphone hôtel de ville et salle communautaire	749.20 \$
BELL Canada	202500110	Internet et IP fixes	197.71 \$
Desjardins Assurances	202500102	Assurances collectives Février Q19800310	2 496.02 \$
F P TELESET	202500104	Achat timbres	574.88 \$
FTQ	202500113	REER	3 624.73 \$
	202500114		
Hydro-Québec	202500108	Éclairage public	26.59 \$
MINISTÈRE DU REVENU	202500111	Déductions à la source	13 470.71 \$
P.S.E.C.N AlarmCap	202500103	Alarme salle communautaire (3 mois)	96.31 \$
RECEVEUR GÉNÉRAL	202500112	Déductions à la source	5 210.39 \$
Régie inter.déchets de Coaticook	202500100	Traitement déchets, compost janvier	5 371.36 \$
Société financière Grenco Inc.	202500105	Contrat location photocopieur	74.73 \$
VILLE DE SHERBROOKE	202500099	Électricité	9 766.61 \$
	202500109		
		*Rémunération des élus	14 282.21 \$
		*Rémunération du personnel	22 864.82 \$
<b>Total des comptes payés</b>			<b>79 904.25 \$</b>

<b>Liste des comptes à payer</b>			
<b>Fournisseur</b>	<b>No Chèque</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
ADN Communication	202500144	Licence mensuelle Janvier	73.35 \$
AQUATECH	202500135	Forfait entretien des équipements et adoucisseurs d'eau Janvier	362.40 \$
BERGERON, Julie	202500159	Entretien ménager hôtel de ville et salle communautaire Février	1 262.70 \$
Brigitte Carrier	202500157	Remboursement location salle communautaire	525.00 \$
CAIN LAMARRE S.E.N.C.R.L.	202500124	Résolution 2024-10-168	1 390.49 \$
Camions Denis Lefebvre	202500151	Contrat déneigement versement 4 de 5 réso 2022-09-198	222 221.89 \$
CANAC	202500149	Boîte aux lettres et fourniture voirie	67.47 \$
Croix-Rouge	202500130	Entente de services aux sinistrés réso 2024-01-009	581.40 \$
CURRY, David	202500137	Electro 5_réparation afficheur de vitesse	98.39 \$
		Remboursement km février	
CWE	202500141	Versement 3 de 4 Déneigement ch tolérance	13 193.38 \$
DEMERS, Jacques	202500127	Remboursement km et lunch janvier et février	123.44 \$
Dion, Marc	202500125	Comité CCU février 2025	100.00 \$
ELBERT FELIX	202500155	Comité CCU février 2025	100.00 \$
Elodie Fontaine	202500158	Remboursement 50% abonnement bibliothèque	60.00 \$
ENTREPRISE LTCA INC.	202500116	Location toilette chimique	229.12 \$
Enviro Connexions	202500147	Collecte conteneur Dominique Savio	22 733.77 \$
Enviro-STEP Technologies Inc	202500156	Entretien printemps et automne 2024	1 310.72 \$
Fonds d'information	202500115	Avis de mutation janvier	24.00 \$
Foss National	202500162	Facture d'essence pour les outils	30.16 \$
FOUCHER MARIANKA	202500153	Remboursement de km février	120.00 \$
FQM	202500128	Formation nouveau membre CCU	4 944.45 \$
		Formation inspecteur en urbanisme	
		Avant-projet garage municipal réso 2024-12-201	
Francotyp-Postalia Canada	202500126	Location timbreuse (3 mois)	172.29 \$
GUERTIN LUC	202500150	Remboursement km et cellulaire février	60.48 \$
IMPRIMERIE CRM	202500139	Cartes de visite	109.23 \$
LANGLOIS-DOR, Étienne	202500138	Remboursement km février	34.62 \$
LEBEL RICHARD	202500145	Comité CCU février 2025	100.00 \$
Les Services Exp Inc.	202500131	Plan et devis travaux Gingras et Piedmont réso 2024-12-200	11 648.79 \$
Les Services MJD et Fils Inc	202500134	Vers, 4 de 4 stationnement municipaux réso 2022-08-185	2 388.32 \$
Marc Marin	202500148	Remboursement frais cellulaire et km février	115.68 \$
Matériaux magog orford	202500118	Fournitures réparation robinet ancienne caisse, fournitures voirie	252.23 \$
Molleur Stéphan	202500119	Versement 4 de 4 Chemins tolérance réso 2024-07-114	5 216.99 \$
		Versement 4 de 4 Trottoirs du village réso 2024-07-115	
MRC DE MEMPHRÉMAGOG	202500117	Équilibrage janvier	105 589.50 \$

**Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley**

Parc régional Massawippi	202500129	Quote-part annuelle 2025	24 322.71 \$
Pascal Biet	202500140	Réalisation 9e édition Écho de Ste-Cath	2 069.55 \$
Poste Canada	202500123	Publipostage 9e Écho Ste-Cath	217.47 \$
Récupération L. Maillé 2016	202500120	Ramassage de cerfs	431.16 \$
Régie de police memphrémagog	202500121	Mars	46 333.50 \$
Régie incendie de l'Est	202500136	Versement 1 de 4 quote-part annuelle 2025	89 367.26 \$
Ressourcerie des frontières	202500132	Collecte, transport, traitement des encombrants janv.-févr.	4 608.57 \$
S.P.A. DE L'ESTRIE	202500122	Février	904.40 \$
Services de cartes Desjardins	202500161	323,25\$ Voirie 73,67\$ Bureau en gros-papeterie 136,82\$ ITCloud Microsoft 365 x 7 abonnés 238,58\$ A.R.C. Informatique_Domaine du site web de la municipalité 35,60\$ SEAO_publication d'addenda travaux Gingras et Piedmont 147,94\$ Lunch élus atelier travail du 25 février 13,72\$ Lunch DG rencontre à la MRC	979.58 \$
SOCIÉTÉ ASS.AUTOMOBILE DU QUÉBEC	202500160	Immatriculation Ford 250	696.10 \$
Superior Sany solutions	202500142	Produits nettoyants et hygiénique salle communautaire	483.23 \$
Technologies Cdware Inc	202500152	Contrat de service GSP déneigeuses janvier	36.56 \$
Therrien Couture Joli-Coeur S.E.N.C.R.L.	202500154	Dossier urbanisme réso 2024-10-167	215.58 \$
		<b>Total des comptes à payer</b>	<b>565 905.93 \$</b>
		<b>Grand total comptes payables et salaires</b>	<b>645 810.18 \$</b>

2025-03-56

**Il est proposé par : Huguette Larose**

**Et résolu**

**Que** les comptes soient payés tels que présentés.

**ADOPTÉE**

**12) CORRESPONDANCE**

Quelques éléments de correspondance sont laissés à l'attention des membres du conseil.

**13) DIVERS**

Aucun sujet n'est traité.

**14) PÉRIODE DE QUESTIONS**

**15) LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'assemblée est levée vers 20h08 sur proposition Huguette Larose.

**ADOPTÉE**

\_\_\_\_\_  
Jacques Demers  
Maire

\_\_\_\_\_  
Marc Marin  
Greffier-trésorier